

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Правления от 31.01.2026 № ПРСФ-15/2026.

Приложение № 1
к Извещению о проведении конкурсного отбора
(Решение Правления РСФ от 31.03.2026г. № 006-ФКиС)

Форма соглашения
о предоставлении дополнительной финансовой поддержки Российского спортивного фонда

Начало формы соглашения

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
№ _____

Москва

«___» _____ 202__ г.

Российский спортивный фонд, именуемый в дальнейшем Фонд,
в лице _____,
наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____,
устава/доверенности с указанием ее номера и даты подписания,

с одной стороны, и

организационная форма и полное наименование
именуемый в дальнейшем Получатель,
в лице _____,
наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя отчество
действующего на основании _____,
устава/доверенности с указанием ее номера и даты подписания,

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами деятельности Российского спортивного фонда, утвержденными приказом Минспорта России от 01.09.2025 № 699 (далее - Правила), Положением «О конкурсном отборе заявок на предоставление дополнительной финансовой поддержки Российского спортивного фонда № ВКД-001-24-2025», утвержденным попечительским советом Фонда протоколом от 02.12.2025 № 5, протоколом правления от 31.01.2026 № ПРСФ-15/2026, решением правления Фонда от 31.03.2026г. № 0061-ФКиС по проведению конкурсного отбора на дополнительную финансовую поддержку проектов общероссийских спортивных федераций, направленных на развитие соответствующих видов спорта, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Для целей настоящего Соглашения используются следующие термины и определения:

Дополнительная финансовая поддержка (далее ДФП):

- денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой и безвозмездной основе за счет имущества Фонда на финансовое обеспечение Получателя в целях реализации проекта и мероприятий, предусмотренных конкурсной заявкой Получателя, и указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

отдельный банковский счет (ОБС) - специальный расчетный счет, открываемый Получателем в кредитной организации (банке), отобранной Фондом по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с локальным актом Фонда, размещенным на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <https://российскийспортивныйфонд.рф/> (далее — официальный сайт Фонда). ОБС предназначен для целей получения и расходования ДФП на основании предоставленных документов, перечень которых установлен договором об оказании услуги банковского сопровождения, что обеспечивает возможность осуществления Фондом контроля за целевым расходованием ДФП;

конкурсная документация - это пакет документов, регламентирующий порядок проведения конкурсного отбора для предоставления дополнительной финансовой поддержки общероссийским спортивным федерациям на реализацию проектов, направленных на развитие соответствующих видов спорта;

личный кабинет - личный кабинет Получателя на официальном сайте Фонда или в иной информационной системе Фонда, обеспечивающей электронное взаимодействие Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения;

мониторинг и контроль - комплекс мероприятий, проводимых Фондом в порядке, установленном настоящим Соглашением и локальными актами Фонда, в том числе с привлечением экспертов/специалистов, в целях выявления и (или) предотвращения рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения;

неизрасходованные средства (экономия средств ДФП) - положительная разница между плановой и фактической величиной расходов из средств ДФП, в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, в связи с:

- переносом средств на следующий календарный период, утверждаемым Фондом при принятии ежеквартального отчёта;
- наличием обязательств по поставке товаров (работ, услуг), выполненных и оформленных поставщиком, но не принятых Получателем по условиям договоров;
- принятыми Получателем обязательствами, платежи по которым на дату окончания отчетного периода не проведены по ОБС.

Решение о переносе или возврате экономии оформляется Фондом в виде отдельного уведомления, направляемого Получателю через личный кабинет или по электронной почте.

В случае, если Фонд принимает решение не переносить указанные средства, а вернуть их, они признаются экономией средств ДФП и подлежат возврату Фонду в порядке, установленном настоящим Соглашением.

нецелевое использование средств - использование средств ДФП не в соответствии с утвержденной сметой расходов (затраты, не предусмотренные расшифровками сметы расходов, в том числе обращение взыскания на денежные средства с ОБС уполномоченными органами, или завышенные расходы по статьям сметы, выявленные Фондом по результатам анализа рыночных цен, и не обоснованные Получателем).

Не являясь нецелевым использованием средств ошибочно произведённые расходы (например, в результате технической ошибки банка или некорректного оформления платёжного поручения, а также списанные без акцепта Фонда уполномоченными органами), при условии, что Получатель выявил и восстановил такие расходы до предоставления ежеквартального отчёта Фонду;

целевые показатели - конкретные и измеримые показатели с указанием их значений, на основе которых возможно установить степень достижения целей и выполнение условий настоящего Соглашения, приведенные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

поставщик - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, привлекаемые Получателем для целей реализации Проекта. Отбор Поставщиков осуществляется Получателем на основании принципов добросовестности, профессионализма и экономической целесообразности. При этом Получатель самостоятельно определяет порядок и критерии оценки благонадежности (компетентности) Поставщиков во внутренних регламентах. К участию в процедурах отбора не допускаются лица, сведения о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

проект — комплекс взаимосвязанных мероприятий, событий и планов, направленных на развитие соответствующего вида спорта, и включающий организацию и проведение спортивных мероприятий, образовательных, информационных и иных сопутствующих активностей.

консолидированная смета расходов - документ, содержащий общий расчет всех планируемых затрат организации на реализацию проекта и проведение комплекса мероприятий в него входящих в течение определенного финансового периода (года). Включает расходы на реализацию проекта и организацию и проведение всех запланированных мероприятий в него входящих, финансируемых за счет дополнительной финансовой поддержки Фонда (ДФП) - (Приложение № 1 к настоящему Соглашению);

ежемесячная смета расходов - отдельный документ, составленный на основании консолидированной сметы расходов, отражающий детальные расчеты расходов на реализацию проекта и организацию и проведение мероприятий и событий, входящих в проект (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

штрафные санкции - вид финансовой ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения, налагаемой Фондом на Получателя по результатам мониторинга и контроля в порядке, установленном настоящим Соглашением и локальными актами Фонда;

независимый специалист-эксперт (эксперт/специалист) - независимый эксперт, в том числе привлеченный независимой экспертной организацией, независимая экспертная организация, привлекаемые для проведения экспертизы отчетности или иных материалов, связанных с реализацией мероприятия(ий), в том числе полученных от Получателя в рамках Соглашения;

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Фондом Получателю ДФП на реализацию проекта - комплекса взаимосвязанных мероприятий, событий и планов, направленных на развитие соответствующего вида спорта, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Протоколом Правления Фонда (пункт __ протокола от __ _____ 202__ г. № __) и Протоколом Попечительского совета Фонда (пункт ___ протокола от __ _____ 202__ г. № ___).

1.2. ДФП предоставляется на финансовое обеспечение реализации проекта в соответствии со сметой расходов и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Финансовое обеспечение предоставления дополнительной финансовой поддержки

2.1. Фонд предоставляет Получателю ДФП на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ рублей.

сумма цифрами (сумма прописью)

Сумма ДФП не облагается НДС, поскольку ее передача Получателю не связана с оплатой реализованных товаров (работ, услуг), подлежащих обложению НДС согласно налоговому законодательству Российской Федерации.

2.2. Изменение размера ДФП, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, допускается на основании дополнительного соглашения к настоящему Соглашению при наличии к тому условий, указанных в настоящем Соглашении.

2.3. ДФП предоставляется Получателю в соответствии с условиями настоящего Соглашения после исполнения Получателем следующих требований:

2.3.1. предоставления всех необходимых документов, подтверждающих право на получение ДФП, путём заключения дополнительного соглашения с уполномоченным банком об открытии расчётного счёта и обеспечении отдельного банковского сопровождения Соглашения, а также обеспечивающих доступ Фонду к контролю над использованием денежных средств;

2.3.2. получения письменного согласия Получателя на безакцептное списание средств с отдельного банковского счёта Получателя в случае наступления любого из следующих обстоятельств:

- подача Получателем заявления на закрытие банковского счёта либо действия по прекращению обслуживания указанного счёта банком без предварительного согласования с Фондом до истечения установленного срока Соглашения;
- расторжение настоящего Соглашения Фондом до окончания срока его действия, при этом на отдельном банковском счёте Получателя остаются неиспользованные денежные средства, а Получатель не исполнил предусмотренные Соглашением обязательства;
- невыполнение обязательства Получателем после завершения проекта (части проекта), при условии наличия остатков денежных средств на ОБС.

3. Условия и порядок предоставления ДФП, ограничения на использование средств ДФП

3.1. ДФП предоставляется в соответствии со сметой расходов на каждый этап реализации проекта (календарный месяц) после предоставления Получателем документов, содержащих информацию, необходимую для получения доступа Фонда к ОБС в целях осуществления контроля за целевым расходованием ДФП.

3.1.1. Средства ДФП предоставляются Получателю в следующем порядке:

- Получатель в срок до 15 (пятнадцатого) числа каждого календарного месяца, предшествующего месяцу, в котором будут произведены затраты с ОБС, для предварительной проверки направляет в Фонд:

- ежемесячную смету расходов на реализацию проекта в формате документа Excel, а также этот же документ, заверенный электронной цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченного лица либо скан-копию, заверенную собственноручной подписью уполномоченного лица и печатью получателя ДФП;
- смету расходов на соответствующее мероприятия, входящие в проект, в формате документа Excel (если применимо);
- гарантийное письмо от Получателя ДФП об отсутствии задвоения по конкретным статьям расходов из иных источников финансирования.

В смете отдельно указываются:

- плановые регулярные расходы;
- ожидаемые затраты по планируемым мероприятиям;
- новые разовые мероприятия, планируемые к реализации в следующем месяце.

Проверка ежемесячной сметы производится Фондом в течение 10 (десять) рабочих дней с момента поступления сметы.

- В течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления подтвержденной Фондом заявки Получателя на платеж уполномоченный банк проверяет её на соответствие финансовым условиям настоящего Соглашения и другим необходимым критериям, установленным условиями банковского сопровождения. Если документация соответствует установленным требованиям, банк согласовывает заявку и совершает перевод средств. В случае обнаружения несоответствий или недостаточности информации уполномоченный банк возвращает заявку на доработку или запрашивает у Получателя дополнительные документы.

3.2. Условием предоставления ДФП является безусловное согласие Получателя на:

3.2.1. контроль целевого расходования средств ДФП с ОБС, получение сведений, составляющих банковскую тайну Получателя (в части движения денежных средств на ОБС, совершаемых операций по нему и сведений о Получателе, связанных с ОБС), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Фондом для осуществления мониторинга расходования средств ДФП с ОБС, при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

3.2.2. осуществление Фондом, Счётной палатой Российской Федерации и иными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления ДФП;

3.2.3. использование (в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу, уничтожение) полученной от Получателя информации (материалов, документов) в рамках реализации настоящего Соглашения экспертами/специалистами, привлекаемыми по договорам (соглашениям), Счетной палатой Российской Федерации и (или) государственными органами Российской Федерации, уполномоченными запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации.

Выражение согласия Получателя, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Соглашения, осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3. Не допускается извлечение Получателем любым способом дохода за счет средств ДФП, в том числе путем размещения средств ДФП на депозитах и посредством иных финансовых инструментов.

3.4. Не допускается расходование средств ДФП на следующие цели:

3.4.1. Выплаты работникам и иные социальные расходы:

- оплата заработной платы работников, не обеспечивающих реализацию проекта;
- выплата гонораров, не связанных с реализацией проекта (за исключением выплат по договорам ГПХ, предусмотренных Приложением № 2);
- командировочные расходы, не обусловленные непосредственной реализацией проекта;
- пособия по временной нетрудоспособности, оплата отпусков, выплаты компенсаций при увольнении и иные социальные выплаты работникам;
- доплаты по должностям, не включенным в штатное расписание Получателя.

3.4.2. Капитальные затраты на недвижимость:

- приобретение, строительство и капитальный ремонт объектов недвижимости (зданий, помещений и иных объектов);
- производство неотделимых улучшений недвижимости.

Текущий ремонт помещений допускается только в объеме, необходимом для непосредственной реализации мероприятий проекта, и при условии его отражения в консолидированной смете.

3.4.3. Научно-исследовательские работы: проведение и оплата работ по научным, опытно-конструкторским и аналитическим исследованиям, не связанных с непосредственной реализацией проекта.

3.4.4. Приобретение транспорта: покупка любых транспортных средств.

3.4.5. Страхование имущества: оплата страхования любого имущества, неиспользуемого в рамках реализации мероприятий проекта.

3.4.6. Маркетинговые мероприятия и исследования:

- оплата участия и подготовки к участию в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях маркетингового характера, не предусмотренных планом реализации проекта;
- оплата услуг по проведению маркетинговых исследований, не связанных с реализацией мероприятий проекта;
- реклама коммерческих продуктов/услуг, не относящихся к проекту.

3.4.7. Банковские услуги: оплата расчетно-кассового обслуживания и иных банковских услуг (за исключением услуг/комиссий, непосредственно связанных с реализацией мероприятий проекта).

3.4.8. Операции с иностранной валютой: приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ и связанных исключительно с реализацией проекта.

3.4.9. Иные нецелевые расходы: любые расходы, не предусмотренные Приложением №1 и не связанные непосредственно с его реализацией мероприятий.

3.5. Расходы на реализацию проекта и мероприятий в него входящих, указанных в Приложении №1, осуществляются с ОБС в соответствии со сметой расходов.

3.6. Использование средств ДФП осуществляется согласно утвержденной консолидированной смете расходов (Приложение №1). Допускается перераспределение выделенных средств по отдельным статьям расходов по письменному запросу Получателя в рамках лимитированного отклонения от консолидированной сметы не более чем на 5% от суммы ДФП, за исключением направлений расходов, поименованных в пунктах 1, 2, 3 и 9 Приложения №1.

В исключительных ситуациях, обусловленных объективными причинами вне контроля Получателя (например, вынужденная отмена или перенос мероприятия), допускаются дополнительные коррективы консолидированной сметы сверх указанных пределов, подлежащие обязательному документальному обоснованию.

Получатель обязан направить в адрес Фонда официальное уведомление о планируемых изменениях, которое должно содержать обоснование вносимых изменений и рассматриваемое Фондом в установленный срок – не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты планируемых изменений. По итогам рассмотрения всех одобренных корректировок сторонами подписывается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

4. Порядок предоставления Получателем отчетов и их проверки Фондом

4.1. Получатель представляет Фонду следующие отчеты:

4.1.1. ежеквартальный отчет о реализации по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению (далее - отчет о реализации). В отчете отражаются:

- фактические регулярные расходы;
- затраты по завершённым в отчётном месяце мероприятиям (только при наличии подтверждающих документов);
- информация о ходе выполнения длящихся мероприятий (без указания освоённой суммы, если мероприятие не завершено);

4.2. К ежеквартальному отчету прикладываются следующие документы:

4.2.1. документы, подтверждающие выполнение ежемесячного плана, согласованного Сторонами в соответствующей ежемесячной смете;

4.2.2. документы, подтверждающие произведенные расходы и целевое использование средств ДФП и средств софинансирования: документы, подтверждающие факты выполнения работ (услуг) и получения товаров, включая договоры купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, составленные в соответствии с требованиями ведения раздельного учета расходов на реализацию мероприятия; регламент мероприятия, списки судей/спортсменов/участников/организаторов мероприятий, итоговый технический протокол соревнований (при его наличии), платежные документы; иные подтверждающие документы;

4.2.3. документы, подтверждающие достижение целевых показателей, установленных Приложением №3 к настоящему Соглашению

4.2.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов);

4.2.5. документы, подтверждающие выполнение Получателем условий, установленных пунктами 5.3.10, 5.3.10.1 и 5.3.10.2. настоящего Соглашения (медиа освещение реализации проекта);

4.3. Отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения, подписанный электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя, и прилагаемые к ним документы представляются в электронном виде, через личный кабинет. В случае отсутствия соответствующего функционала в личном кабинете или отсутствия технической возможности предоставления и (или) приема отчетов в электронном виде Фонд определяет временный порядок предоставления отчетов и размещает его на официальном сайте Фонда.

4.3.1. В случае технических сбоев или отсутствия доступа к личному кабинету Получатель направляет отчет и прилагаемые документы на электронную почту Фонда, указанную в разделе 8 настоящего Соглашения, с обязательным последующим дублированием через личный кабинет после восстановления его работоспособности.

4.4. Ежеквартальные отчеты о реализации проекта и прилагаемые к ним документы предоставляются Фонду в течении 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором были завершены мероприятия, включенные в проект и (или) понесены расходы, подлежащие отражению в отчетности согласно утвержденным сметам.

4.5. Фонд рассматривает отчеты, представленные Получателем, в следующем порядке:

4.5.1. проводит формальную проверку отчета на соответствие установленной форме и наличие всех перечисленных в качестве приложений и иных документов, необходимых для подтверждения достигнутых результатов и понесенных расходов, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего отчета (датой получения является дата загрузки соответствующих документов в личный кабинет Получателя) и по результатам такой проверки принимает одно из следующих решений с направлением Получателю уведомления о принятом решении:

4.5.1.1. о принятии отчета к рассмотрению по существу без замечаний;

4.5.1.2. о принятии отчета к рассмотрению по существу с замечаниями, с указанием в уведомлении перечня недостающих документов и (или) выявленных недостатков, и срока направления доработанного отчета Фонду (не менее 3 (трех) рабочих дней). Срок рассмотрения отчета приостанавливается до предоставления Фонду недостающих документов и устранения выявленных недостатков;

4.5.2. проводит проверку по существу принятого к рассмотрению отчета в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с даты принятия отчета к рассмотрению по существу.

В случае необходимости Фонд направляет Получателю запрос на предоставление дополнительных документов и (или) устранение выявленных недостатков (но не более двух запросов за период рассмотрения отчета по существу). В запросе указывается исчерпывающий перечень недостающих документов и (или) недостатков, а также срок их предоставления Фонду (не менее 3 (трех) рабочих дней). Срок рассмотрения отчета по существу приостанавливается до предоставления Фонду ответа на соответствующий запрос.

В случае привлечения к рассмотрению отчета экспертов/специалистов срок рассмотрения и принятия Фондом решения по итогам рассмотрения отчета по существу может

быть продлен не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней. Фонд уведомляет Получателя о привлечении к рассмотрению отчета экспертов/специалистов и об увеличении срока рассмотрения отчета в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия отчета к рассмотрению по существу.

4.5.3. по результатам рассмотрения отчета по существу принимает одно из следующих решений:

4.5.3.1. об утверждении отчета;

4.5.3.2. об отказе от утверждения отчета в случаях: несоответствия сведений, содержащихся в отчете, предоставленным подтверждающим документам, указанным в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящего Соглашения, и (или) результатам экспертизы; отсутствия документов, подтверждающих заявленные в отчете расходы и (или) выполненные мероприятия и (или) достигнутые результаты, и (или) выполненные обязательства, с направлением Получателю уведомления о принятом решении. Одновременно Получателю направляется предупреждение о расторжении настоящего Соглашения с требованием о предоставлении недостающих документов и (или) об устранении выявленных в отчете недостатков с указанием срока повторного предоставления отчета Фонду (не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Получателем уведомления о выявленных недостатках).

При невыполнении Получателем требования Фонда о предоставлении недостающих документов и (или) об устранении выявленных в отчете недостатков в установленный срок, Фонд выносит на решение попечительского совета Фонда вопрос о расторжении Соглашения на основании пункта 5.1.6.2.

Если иное не согласовано Сторонами, при выявлении экономии средств ДФП при реализации проекта и/или по мероприятию сумма средств в размере выявленной экономии фиксируется в утвержденном отчете и подлежит возврату Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения Фондом отчета на указанный в разделе 8 настоящего Соглашения счет Фонда в уполномоченном банке. При невыполнении указанного обязательства Фонд вправе скорректировать сумму средств ДФП на реализацию проекта и последующие мероприятия на сумму средств выявленной экономии.

При наличии оснований Получателю также направляется требование о возврате средств в сумме выявленной экономии Фонду и выплате штрафных санкций.

4.6. В случае нарушения(ий) Получателем порядка представления ежеквартального отчета о ходе реализации проекта установленного настоящим разделом, повлекшего(их) отказ в утверждении Фондом указанного отчета, Фонд выносит на решение попечительского совета Фонда вопрос о расторжении настоящего Соглашения на основании пункта 5.1.6 настоящего Соглашения и приостанавливает возможность расходования Получателем средств ДФП в соответствии с пунктом 5.1.3.1 настоящего Соглашения.

5. Права и обязанности, взаимодействие Сторон

5.1. Фонд обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление ДФП Получателю в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Соглашения.

5.1.2. Осуществлять мониторинг и контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления ДФП, установленных Правилами и настоящим Соглашением, в том числе с привлечением экспертов/специалистов, в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением и порядком мониторинга и контроля выполнения условий соглашений о предоставлении ДФП, утвержденным локальным актом Фонда и размещенным на официальном сайте Фонда, в том числе:

5.1.2.1. осуществлять контроль целевого расходования средств ДФП с ОБС;

5.1.2.2. осуществлять проверку отчетов и подтверждающих документов к ним, предоставленных Получателем в предусмотренном настоящим Соглашением порядке;

5.1.2.3. проводить контрольные мероприятия в отношении деятельности Получателя, осуществляемой в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе проводить контроль соблюдения запретов, обязательств, гарантий, установленных Правилами, конкурсной документацией и настоящим Соглашением;

5.1.2.4. осуществлять мониторинг достижения Получателем целевых показателей реализации проекта и мероприятий.

5.1.2.5. предоставить Получателю электронную форму контроля целевого показателя «Уровень удовлетворенности участников физкультурных и спортивных мероприятий» для мероприятий, организованных при финансовой поддержке Фонда (если применимо в рамках согласованной Сторонами ежемесячной сметы).

5.1.3. В соответствии с настоящим Соглашением приостановить возможность расходования Получателем средств ДФП до направления Получателем документов, подтверждающих выполнение обязательств по предоставлению документов, подтверждающих целевое расходование средств ДФП, а также в любой момент реализации настоящего Соглашения в следующих случаях:

5.1.3.1. невыполнение Получателем обязанностей, указанных в пункте 5.3.2 настоящего Соглашения (непредоставление отчетов) в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего

Соглашения;

- 5.1.3.2. непредоставление Получателем документов к ежеквартальному отчету, предусмотренных пунктами 4.2.3 и 4.2.4 настоящего Соглашения (справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов; медиа-освещение реализации мероприятий), до даты утверждения Фондом отчета о реализации мероприятия;
 - 5.1.3.3. невыполнение Получателем в установленный срок обязанностей, указанных в пункте 5.3.17 настоящего Соглашения (неподписание дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, инициированного Фондом);
 - 5.1.3.4. нарушение Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 5.3.5 настоящего Соглашения (ведение раздельного учета);
 - 5.1.3.5. неисполнение Получателем в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.3.12 и 5.3.13 настоящего Соглашения, требования Фонда о возврате средств ДФП и (или) выплате штрафных санкций;
 - 5.1.3.6. направление предупреждения о расторжении настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения;
 - 5.1.3.7. вынесение на решение попечительского совета Фонда вопроса о расторжении Соглашения в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Соглашения;
- 5.1.4. Направить Получателю предупреждение о расторжении настоящего Соглашения с требованием об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения в следующих случаях:
- 5.1.4.1. при принятии Фондом решения об отказе от утверждения отчета в соответствии с пунктом 5.1.3.2 настоящего Соглашения;
 - 5.1.4.2. выявление Фондом факта отзыва предоставленных Получателем согласий, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения.
- 5.1.5. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке без решения попечительского совета Фонда с отзывом ДФП в полном объеме в случае отзыва Получателем согласия, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Соглашения (согласие на безотзывный акцепт).
- 5.1.6. Вынести на решение попечительского совета Фонда вопрос о расторжении настоящего Соглашения и в случае принятия попечительским советом Фонда соответствующего решения расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в следующих случаях:
- 5.1.6.1. при нарушении(ях) Получателем сроков представления отчетов, установленных разделом 4 настоящего Соглашения, повлекшем(их) непринятие Фондом указанного отчета в срок, установленный пунктом 4.5. настоящего Соглашения;
 - 5.1.6.2. при невыполнении требований Фонда, указанных в предупреждениях о расторжении настоящего Соглашения, направленных в случаях, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Соглашения;
 - 5.1.6.3. выявление по результатам мониторинга и контроля отсутствия возможности реализации настоящего Соглашения, в том числе при получении от Получателя уведомления в соответствии с пунктом 5.3.11.2 настоящего Соглашения (о невозможности достижения целевых показателей);
 - 5.1.6.4. выявление по результатам мониторинга и контроля несоответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 5.3.4, в том числе при получении от Получателя уведомления в соответствии с пунктом 5.3.11.1 настоящего Соглашения (о несоответствии Получателя установленным требованиям);
 - 5.1.6.5. изменения статуса Получателя, соответствующего части 3 статьи 3 Федерального закона от 24.06.2025 № 157-ФЗ, в том числе прекращения действия или отзыва государственной аккредитации общероссийской спортивной федерации.
- 5.1.7. Истребовать возврат всей суммы или части ДФП, а также уплату штрафных санкций в случаях и в порядке, установленных в пунктах 5.3.12 и 5.3.13 настоящего Соглашения.
- 5.1.8. Осуществлять рассмотрение отчетов, предоставленных Получателем, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения.
- 5.1.9. Применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в Приложении № 5 к настоящему Соглашению, при недостижении Получателем в соответствии с пунктом 5.3.3 настоящего Соглашения установленных целевых показателей в установленные сроки.
- 5.1.10. Рассматривать обращения Получателя с предложениями или вопросами по исполнению настоящего Соглашения и направлять Получателю информацию о результатах рассмотрения не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего обращения. Срок рассмотрение обращений может быть продлен в порядке, установленном локальным актом Фонда.
- 5.1.11. Своими действиями, в том числе при осуществлении контрольных мероприятий, не вмешиваться в деятельность Получателя и не препятствовать реализации проекта и входящих в него мероприятий.

5.2. Фонд вправе:

- 5.2.1. В рамках мониторинга и контроля исполнения условий настоящего Соглашения:
 - 5.2.1.1. направлять работников Фонда для взаимодействия с Получателем по вопросам исполнения настоящего Соглашения для получения необходимых пояснений и документов по

учету и использованию имущества, приобретенного и (или) созданного Получателем в рамках реализации настоящего Соглашения и (или) используемого для реализации мероприятий, документов, касающихся исполнения настоящего Соглашения, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Получателем в рамках реализации настоящего Соглашения, взаимодействия с работниками и (или) поставщиками Получателя по договорам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, включая получение необходимых документов и пояснений;

5.2.1.2. привлекать к проведению мероприятий по мониторингу и контролю экспертов/специалистов;

5.2.2. Утвердить перенос неизрасходованных Получателем средств в рамках ежемесячной сметы на следующие этапы реализации проекта на основании ежеквартального отчета, представленного Получателем в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

5.2.3. Затребовать у Получателя заверенные в установленном порядке копии и (или) оригиналы на бумажном носителе отчетов и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Соглашения.

5.2.4. Запрашивать у Получателя, в государственных органах Российской Федерации, государственных и коммерческих организациях информацию, необходимую для осуществления Фондом своих функций в соответствии с настоящим Соглашением и Правилами.

5.2.5. Инициировать внесение изменений в настоящее Соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечивать расходование средств ДФП, предусмотренных сметой расходов на реализацию проекта.

5.3.2. Предоставлять Фонду отчеты в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение целевых показателей, предусмотренных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, в установленные сроки.

5.3.3.1. использовать полученную от Фонда электронную форму контроля целевого показателя «Уровень удовлетворенности участников физкультурных и спортивных мероприятий», для каждого физкультурного и спортивного мероприятия, организованных при финансовой поддержке Фонда (если Стороны не договорятся об ином).

5.3.4. Удовлетворять в течение всего срока действия настоящего Соглашения следующим требованиям:

5.3.4.1. не находиться в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица);

5.3.4.2. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5.3.4.3. в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Получателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании получателя ДФП банкротом;

5.3.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя;

5.3.4.5. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5.3.4.6. иметь все необходимые аккредитации, согласования, допуски и иные разрешительные документы, подтверждающие статус Получателя, в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 24.06.2025 № 157-ФЗ.

5.3.5. В течение всего срока действия настоящего Соглашения вести отдельный учет, под которым понимается:

5.3.5.1. учет расходов в рамках реализации проекта, обособленный от остальной финансово-хозяйственной деятельности Получателя;

5.3.5.2. обособленный учет расходов в рамках реализации проекта из средств ДФП;

5.3.5.3. обособленный учет имущества, приобретаемого в процессе реализации Соглашения за счет средств ДФП, который обеспечивается отражением имущества, приобретенного за счет средств ДФП, в отдельных регистрах бухгалтерского учета, способом, позволяющим однозначно определить источник финансирования приобретения имущества.

5.3.6. Предоставлять по требованию Фонда обоснования, сведения и информацию, в том числе

- технического характера, а также информацию, отнесенную Получателем к коммерческой тайне, в целях обоснования расходов на реализацию проекта.
- 5.3.7. Обеспечить легитимный доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну Получателя, в целях контроля целевого расходования ДФП на ОБС и мониторинга операций по нему.
- 5.3.8. Не отзывать согласие, указанное в пункте 2.3 настоящего Соглашения (на безотзывный акцепт на списание средств с ОБС).
- 5.3.9. В случае выявления невозможности достижения целевых показателей уведомить Фонд в порядке, предусмотренном пунктом 5.3.11.2.
- 5.3.10. В течение 10 рабочих дней с момента подписания согласования ежемесячной сметы разместить на официальном сайте организации (если таковой имеется) и на официальных страницах в социальных сетях (при наличии) информацию о поддержке Фонда мероприятий, на которые выделяется ДФП.
- 5.3.10.1. Поддерживать актуальность страницы, содержащей информацию о ходе реализации проекта, обновляя её по итогам завершения этапов проекта, отдельных мероприятий и ключевых событий. Информация должна оставаться актуальной в течение всего периода мониторинга результатов, включая достижение всех установленных целевых показателей.
- 5.3.10.2. Обеспечить визуальное присутствие Фонда при реализации проекта и на мероприятиях, входящих в проект, финансируемых за счёт ДФП, путём размещения баннеров, стендов и иных визуальных носителей с логотипом и полным наименованием Фонда в зонах видимости участников и гостей; включения логотипа и упоминания поддержки Фонда в презентационных материалах, слайдах, видеоконтенте; обеспечения участников мероприятия раздаточными материалами с упоминанием поддержки Фонда; упоминания поддержки Фонда в публичных выступлениях организаторов и спикеров; указания поддержки Фонда при публикации информации о мероприятии в СМИ, Интернете, на публичных мероприятиях.
- Расходы на изготовление и размещение указанных материалов осуществляются за счёт средств ДФП в пределах сметы расходов.
- Перечень мероприятий и способы визуализации согласуются с Фондом заблаговременно при подаче ежемесячной сметы.
- 5.3.10.3. Информация о поддержке Фонда проекта и мероприятий в него входящих, на которые выделяется ДФП, осуществляется в соответствии с Приложением № 6 (Регламент размещения информации о поддержке Фонда).
- 5.3.11. В течение всего срока действия настоящего Соглашения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события информировать Фонд о:
- 5.3.11.1. наступлении обстоятельств, нарушающих требования, перечисленные в пункте 5.3.4 настоящего Соглашения;
- 5.3.11.2. выявлении невозможности достижения целевых показателей реализации проекта с одновременным представлением отчета, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Соглашения, в части фактически выполненных мероприятий и фактически произведенных расходов;
- 5.3.11.3. наступлении оснований для списания денежных средств со счетов Получателя, наложения ареста на денежные средства, находящиеся на счетах Получателя, или имущество Получателя (о вступлении в законную силу решений суда, арбитражного суда или третейского суда о взыскании с Получателя денежных средств и иных). Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и которые обжалуются Получателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Получателя не принято;
- 5.3.11.4. изменении почтового адреса и места нахождения организации, назначении нового руководителя.
- 5.3.12. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Фонда, обеспечить возврат всей суммы ДФП или части суммы ДФП, на указанный в разделе 8 настоящего Соглашения счет Фонда в уполномоченном банке, в следующих случаях:
- 5.3.12.1. в случае если при использовании средств ДФП допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления ДФП, выявленные по результатам проверок, проведенных Фондом, Счетной палатой Российской Федерации и (или) органом государственного финансового контроля Российской Федерации, или установлено нецелевое использование средств ДФП в ходе мониторинга и контроля исполнения настоящего Соглашения, в том числе в случае выявления недостоверности ранее предоставленных Получателем к отчетам о реализации проекта сведений и информации, подтверждающих произведенные расходы и выполненные мероприятия при реализации проекта, - в размере нецелевым образом использованных средств ДФП;
- 5.3.12.2. в случае расторжения Соглашения - в размере суммы ДФП, предоставленной Получателю (с учетом экономии, ранее возвращенной Фонду на основании пункта 4.5.3. настоящего Соглашения).
- 5.3.13. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Фонда уплатить штрафные санкции на расчетный счет Фонда в кредитной организации, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в следующих случаях:
- 5.3.13.1. в случае выявления нецелевого использования средств ДФП, установленного в ходе

мониторинга и контроля исполнения настоящего Соглашения. Размер штрафных санкций определяется путем умножения суммы нецелевым образом использованных средств ДФП на 1/365 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день с даты совершения нецелевого использования до даты возврата указанных средств Фонду;

5.3.13.2. в случае расторжения Соглашения в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Соглашения.

Размер штрафных санкций определяется путем умножения суммы ДФП, предоставленной Получателю, на 1/365 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день использования полученной суммы ДФП с даты выполнения Фондом обязанности по перечислению денежных средств до даты получения Фондом обращения Получателя о расторжении настоящего Соглашения или до даты направления Фондом уведомления о расторжении настоящего Соглашения (включительно). При возврате Получателем суммы ДФП в соответствии с пунктом 5.3.12 настоящего Соглашения используемая в расчёте сумма ДФП уменьшается на сумму возвращённой экономии с даты направления Получателем соответствующего платёжного поручения;

5.3.13.3. в случае недостижения планового показателя, установленного Приложением № 3 к настоящему Соглашению, в установленный срок. Размер штрафных санкций определяется в соответствии с формулой, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Соглашению.

5.3.14. Датой исполнения обязательств Получателя по перечислению денежных средств в соответствии с пунктами 5.3.12 и 5.3.13 настоящего Соглашения является дата поступления денежных средств на соответствующий счет Фонда.

5.3.15. В течение всего срока действия настоящего Соглашения соблюдать все требования и ограничения, установленные Правилами, конкурсной документацией и настоящим Соглашением.

5.3.16. Хранить все документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения, а также документы по реализуемому проекту с использованием ДФП Фонда не менее 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия настоящего Соглашения.

5.3.17. Подписывать дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, заключение которых инициировано Фондом в соответствии с пунктом 6.6.2 настоящего Соглашения, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты их получения.

5.3.18. Обеспечить видеосъемку мероприятий, финансируемых за счёт средств ДФП с последующей передачей Фонду видеозаписи мероприятия или ссылки на файлообменный сервер или другое сетевое хранилище, где размещена данная видеозапись. Запись, передаваемая в Фонд, должна осуществляться в соответствии с Регламентом обеспечения видеосъёмки спортивных мероприятий, направляемым Получателю ДФП Фондом.

5.3.19. Нести ответственность за достоверность информации (сведений, документов), относящихся к предмету настоящего Соглашения, условиям его исполнения, а также сведениям, документам и информации, представленным вместе с конкурсной заявкой Получателя. Информация (сведения, документы) должны соответствовать действительности на момент их предоставления и не содержать заведомо ложных или искажённых данных.

5.3.20. Выполнять иные обязательства, прямо не перечисленные в пункте 5.3., но поименованные в настоящем Соглашении.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Использовать неизрасходованные средства в рамках согласованной сметы в следующем периоде при наличии соответствующего решения Фонда. Перенос неизрасходованных средств утверждается Фондом при принятии соответствующего ежеквартального отчета; заключение дополнительного соглашения в этом случае не требуется.

Неизрасходованные средства, не использованные при реализации следующего отчётного календарного месяца, подлежат возврату в Фонд.

5.4.2. Направлять Фонду предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

5.4.3. Обращаться к Фонду для получения разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и взаимных консультаций.

Любые возникшие разногласия подлежат урегулированию в досудебном порядке путем направления письменной претензии одной стороной другой стороне.

Срок рассмотрения претензии составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента её получения.

Ответ на претензию направляется в письменной форме и должен содержать позицию Стороны относительно заявленных требований.

Если в течение указанного срока согласие между Сторонами не достигнуто, спор передается на рассмотрение суда в установленном п.6.3. Соглашения порядке.

6.3. При невозможности разрешить спор, разногласия или претензии, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, Стороны передают дело на рассмотрение арбитражного суда, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что устные слушания в рамках ускоренной процедуры арбитража не проводятся в соответствии с главой 7 Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов, связанных с арбитражем, будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Российский спортивный фонд: lawdept@rusportfond.ru

[**наименование Стороны**]: [адрес электронной почты]

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить актуальный адрес электронной почты другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления в ее адрес письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

6.4. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор):**

6.4.1. Стороны освобождаются от обязательств и ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если это невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, не зависящими от воли Сторон, подтвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Сторона, для которой возникла ситуация с отсутствием возможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана известить в письменной форме другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления с указанием причинно-следственной связи между наступившими обстоятельствами и реализацией проекта.

6.5. **Срок действия настоящего Соглашения:**

6.5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с даты его вступления в силу и до наступления одного из следующих событий:

6.5.2.1. наступление календарного срока – 31 декабря 2026 года;

6.5.2.2. принятия решения Фондом о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и направления Получателю соответствующего уведомления;

6.5.2.3. подписания дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения по взаимному согласию Сторон, по инициативе Получателя и (или) по арбитражному решению.

6.6. **Порядок изменения и расторжения Соглашения:**

6.6.1. Фонд принимает решение о внесении изменений в настоящее Соглашение путем заключения дополнительного соглашения по итогам рассмотрения обращения Получателя с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение и соответствующим обоснованием такого предложения.

Основания, требования, предъявляемые к обращению Получателя с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение, порядок, сроки их рассмотрения и принятия решения Фондом о внесении (отказе во внесении) изменений в Соглашение устанавливаются локальным актом Фонда и размещаются на официальном сайте Фонда.

6.6.2. Фонд вправе самостоятельно инициировать внесение изменений в настоящее Соглашение при изменении типовой формы Соглашения, утвержденной в установленном порядке и опубликованной на официальном сайте Фонда.

6.6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока, установленного пунктом 6.5.2.1 настоящего Соглашения, в следующих случаях:

6.6.3.1. в одностороннем порядке по инициативе Фонде (в случаях, предусмотренных пунктами 5.1.5 и 5.1.6 настоящего Соглашения);

6.6.3.2. по инициативе Получателя (по взаимному согласию Сторон);

6.6.3.3. по решению суда.

6.6.4. При расторжении настоящего Соглашения в случаях, предусмотренных пунктами 5.1.5 и 5.1.6 настоящего Соглашения подписание дополнительного соглашения не требуется. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем уведомления (отказа от исполнения Соглашения) Фонда о расторжении настоящего Соглашения.

6.6.5. ОБС подлежит закрытию после завершения реализации последнего мероприятия, указанного в Приложении №1, при отсутствии штрафных санкций или наличии подтверждения об их оплате, осуществлении возврата экономии средств ДФП и обеспечении нулевого остатка на ОБС.

6.7. **Порядок направления уведомлений, предупреждений, требований и (или) решений,**

предусмотренных настоящим Соглашением:

6.7.1. Все уведомления, предупреждения решения, и иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением, составляются в письменной форме и заверяются подписью уполномоченного лица Стороны, направляющей уведомление.

6.7.2. К письменной форме приравнивается документ, составленный в электронной форме и заверенный электронной подписью уполномоченного лица Стороны, направляющей документ.

6.7.3. Документ считается направленным надлежащим образом, если:

6.7.3.1. направлен второй Стороне настоящего Соглашения заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством курьерской доставки или вручен лично представителю второй Стороны. Документ считается полученным с даты фактического вручения второй Стороне;

6.7.3.2. направлен в электронной форме посредством личного кабинета или направлен посредством электронной почты на адрес, доведенный до сведения Стороны официальным письмом. Документ считается полученным с даты направления электронного документа второй Стороной.

6.8. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.9. Все приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.10. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Приложения

7.1. Смета проекта - Приложение № 1.

7.2. Ежемесячная смета - Приложение № 2.

7.3. Целевые показатели - Приложение № 3.

7.4. Форма ежеквартального отчета о ходе реализации проекта – Приложение № 4.

7.5. Расчет размера штрафных санкций за недостижение целевых показателей - Приложение № 5.

7.6. Регламент размещения информации о поддержке Фонда - Приложение № 6.

8. Платежные реквизиты Сторон

Фонд	Получатель
Российский спортивный фонд	
Юридический адрес: город Москва, вн.тер.г муниципальный округ Хамовники, Лужнецкая набережная, д.8, стр. 1, каб. 369	Юридический адрес:
ОГРН 1257700316510 ИНН 9704262640 КПП 770401001	ОГРН ИНН КПП
Банковские реквизиты: Счёт 40703810100000004951 Банк: БАНК ГПБ (АО) Кор. счёт: 30101810200000000823 БИК: 044525823	Банковские реквизиты: Счёт: Банк: БАНК ГПБ (АО) Кор. счёт: 30101810200000000823 БИК: 044525823
Заместитель генерального директора по организации и сопровождению конкурсных процедур	

----- Стариков А.Е.

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении дополнительной
финансовой поддержки
№ _____ от _____ 202__ г.

**КОНСОЛИДИРОВАННАЯ СМЕТА,
СОДЕРЖАЩАЯ ДЕТАЛИЗИРОВАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ О РАСХОДАХ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА,
НАПРАВЛЕННОГО НА РАЗВИТИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ВИДА СПОРТА**

№ п/п	Направления расходов	Размер ДФП Фонда, рублей
1	2	3
1	Оплата труда и реализация мер стимулирующего характера работников ОСФ, обеспечивающих реализацию проекта. Размер расходов по данной статье не может превышать 10% от общей суммы ДФП по Соглашению.	0,00
2	Расходы на общехозяйственные нужды ОСФ (содержание имущества, коммунальные услуги, связь, транспортные услуги, расходные материалы, обслуживание оргтехники, оплата труда работников ОСФ (за исключением работников ОСФ, обеспечивающих реализацию проекта), прочие затраты) в рамках обеспечения административного сопровождения проекта. Размер расходов по данной статье не может превышать 10% от общей суммы ДФП по Соглашению.	0,00
3	Информационное сопровождение реализации проекта (не более 10% от размера ДФП), включая обеспечение повышения посещаемости и освещение физкультурных и (или) спортивных мероприятий и (или) иных мероприятий, предусмотренных в рамках реализации проекта, в средствах массовой информации и на официальном сайте ОСФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе расходы на материально-техническое обеспечение, необходимое для этих целей. Размер расходов по данной статье не может превышать 10% от общей суммы ДФП по Соглашению.	0,00
4	Приобретение (аренда) спортивной экипировки, инвентаря, оборудования по виду спорта, оборудования и технологий для формирования современной инфраструктуры для спортивного судейства по виду спорта	0,00
5	Предоставление объектов спорта и мест проведения мероприятий для специалистов по виду спорта (тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей и др.) путем аренды или заключения договоров оказания соответствующих услуг	0,00

6	Подготовка, обучение, повышение квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей, работников ОСФ, региональных спортивных федераций и иных лиц, обеспечивающих и (или) реализующих мероприятия, включая разработку, производство и распространение методических материалов и иного образовательного контента, приобретение (аренда) программного обеспечения для проведения образовательных мероприятий	0,00
7	Оплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, заключенных со специалистами в области физической культуры и спорта, обеспечивающими реализацию проекта	0,00
8	Организация системы подготовки спортивных судей, их аттестация по виду спорта и контроль за их деятельностью, а также информирование и продвижение стандартов судейской деятельности по виду спорта	0,00
9	Проведение массовых физкультурных мероприятий и / или спортивных мероприятий в рамках реализации проекта по развитию вида спорта. Размер расходов по данной статье не может превышать 10% от общей суммы ДФП по Соглашению.	0,00
10	Приобретение и (или) аренда спортивного инвентаря, спортивного оборудования и спортивной экипировки, обеспечение проезда, провоза и доставки багажа, проживания и питания, визовая поддержка, обеспечение получения иных необходимых разрешений и расходы на страхование для спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей, организаторов, а также иных лиц, привлекаемых Получателем для целей подготовки и обеспечения спортивных сборных команд Российской Федерации	0,00
ВСЕГО ПО СМЕТЕ:		0,00
Доля средств из иных источников, привлеченных получателем финансовой поддержки, для реализации мероприятий. в %		

**Фонд
Российский спортивный фонд**

Заместитель генерального директора по
организации и сопровождению конкурсных процедур

----- Стариков А.Е.

Получатель

**Приложение № 2 к соглашению о предоставлении
дополнительной финансовой поддержки
№ _____ от _____ 202__ г.**

*****Начало формы*****
ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ СМЕТА, СОДЕРЖАЩАЯ ДЕТАЛИЗИРОВАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ О РАСХОДАХ

Заявка № _____

СМЕТА, СОДЕРЖАЩАЯ ДЕТАЛИЗИРОВАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ О РАСХОДАХ ПО ПРОЕКТУ ОБЩЕРОССИЙСКИХ СПОРТИВНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДОВ СПОРТА.									
№ п/п		Направления расходов	Объем финансирова ния ВСЕГО, руб.:	в том числе по источникам финансирования:					Примечание
				Федеральный бюджет	Бюджет субъекта РФ	ЕРАИ	Иные источники	Российский спортивный фонд	
1	Код	2	3	4	5	6	7	8	9
1		<i>Оплата труда и реализация мер стимулирующего характера работников ОСФ, обеспечивающих реализацию проекта (не более 10% от размера ДФП)</i>							
		Наименование	Объем финансирова ния ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
	Г25.00.01	Оплата труда и реализация мер стимулирующего характера работников ОСФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г25.00.00	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2		<i>Расходы на общехозяйственные нужды ОСФ (содержание имущества, коммунальные услуги, связь, транспортные услуги, расходные материалы, обслуживание оргтехники, оплата труда работников ОСФ (за исключением работников ОСФ, обеспечивающих реализацию проекта), прочие затраты) в рамках обеспечения административного сопровождения проекта (не более 10% от размера ДФП)</i>							
		Наименование	Объем финансирова ния ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
	Г26.00.01	Содержание имущества	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г26.00.02	Коммунальные услуги	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г26.00.03	Услуги связи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г26.00.04	Транспортные услуги	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	Г26.00.05	Расходные материалы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г26.00.06	Обслуживание оргтехники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г26.00.07	Оплата труда работников ОСФ (за исключением работников ОСФ, обеспечивающих реализацию проекта)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г26.00.08	Прочие затраты	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г26.00.00	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	<i>Информационное сопровождение реализации проекта (не более 10% от размера ДФП), включая обеспечение повышения посещаемости и освещение физкультурных и (или) спортивных мероприятий и (или) иных мероприятий, предусмотренных в рамках реализации проекта, в средствах массовой информации и на официальном сайте ОСФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе расходы на материально-техническое обеспечение, необходимое для этих целей (не более 10% от размера ДФП)</i>								
		Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
	Г27.00.01	Информационное сопровождение реализации проекта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г27.00.00	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	<i>Приобретение (аренда) спортивной экипировки, инвентаря, оборудования по виду спорта, оборудования и технологий для формирования современной инфраструктуры для спортивного судейства по виду спорта</i>								
		Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
	Г28.05.07	Приобретение (аренда) спортивной экипировки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г28.05.08	Приобретение (аренда) спортивного инвентаря	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г28.05.09	Приобретение (аренда) спортивного оборудования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г28.05.10	Приобретение (аренда) оборудования и технологий для формирования современной инфраструктуры для спортивного судейства по виду спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г28.00.00	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

5	Предоставление объектов спорта и мест проведения мероприятий для специалистов по виду спорта (тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей и др.) путем аренды или заключения договоров оказания соответствующих услуг							
	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
	Г29.00.01	Предоставление объектов спорта и мест проведения мероприятий для специалистов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г29.00.00	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Подготовка, обучение, повышение квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей, работников ОСФ, региональных спортивных федераций и иных лиц, обеспечивающих и (или) реализующих мероприятия, включая разработку, производство и распространение методических материалов и иного образовательного контента, приобретение (аренда) программного обеспечения для проведения образовательных мероприятий							
	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
	Г30.00.01	Подготовка, обучение, повышение квалификации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г30.00.02	Разработка, производство и распространение методических материалов и иного образовательного контента	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г30.00.03	Приобретение (аренда) программного обеспечения для проведения образовательных мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г30.00.00	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Оплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, заключенных со специалистами в области физической культуры и спорта, обеспечивающими реализацию проекта							
	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
Г31.00.01	Оплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, заключенных со специалистами в области физической культуры и спорта, обеспечивающими реализацию проекта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	Г31.00.00	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8		Организация системы подготовки спортивных судей, их аттестация по виду спорта и контроль за их деятельностью, а также информирование и продвижение стандартов судейской деятельности по виду спорта							
		Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
	Г32.00.01	Организация системы подготовки спортивных судей, их аттестация и контроль за их деятельностью, а также информирование и продвижение стандартов судейской деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г32.00.00	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9		Проведение массовых физкультурных мероприятий и/или спортивных мероприятий в рамках реализации проекта по развитию вида спорта (не более 10% от размера ДФП)							
		Аренда объектов спорта, мест проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, недвижимого имущества, необходимого для обеспечения и (или) реализации мероприятий, а также несение связанных с ними эксплуатационных расходов (расходы, не включенные в направление, указанное в п.5)							
		Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
	Г01.00.01	Аренда объекта спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г01.00.02	Аренда места проведения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г01.00.03	Аренда недвижимого имущества	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г01.00.04	Эксплуатационные расходы по аренде объектов спорта, мест проведения, недвижимого имущества (расходы, не включенные в направление, указанное в п.5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г01.00.00	Аренда всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Проведение и (или) организация физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, включающие расходы, связанные исключительно с непосредственной реализацией мероприятий							

	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
Г02.00.01	Закупка канцелярских товаров, печати буклетов, рекламных материалов и сувенирной продукции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г02.00.02	Обеспечение видеотрансляции и фототрансляции мероприятия, в том числе освещение физкультурных и (или) спортивных мероприятий в средствах массовой информации, на официальном сайте получателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в социальных сетях, не запрещенных к использованию в соответствии с законодательством РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г02.00.03	Оформление мест проведения мероприятия в соответствии с регламентом (положением) мероприятия	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г02.00.04	Аренда/использование временной инфраструктуры, необходимой исключительно для конкретного мероприятия: вспомогательных помещений, площадок и территорий для проведения мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г02.00.05	Монтаж и демонтаж временных сооружений и оборудования, включая их транспортировку	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г02.00.06	Обеспечение соблюдения питьевого режима при проведении мероприятия	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Г02.00.00	Проведение и организация всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<i>Обеспечение проезда, провоза и доставки багажа, проживания и питания спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей, представителей организаторов мероприятий, иных лиц, принимающих участие или привлекаемых для участия в организации и проведении физкультурных и (или) спортивных мероприятий (расходы, не включенные в направление, указанное в п.10)</i>							
	Обеспечение проезда							
	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
Г03.01.01	Спортсмены	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.01.02	Тренеры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.01.03	Тренеры-преподаватели	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.01.04	Спортивные судьи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.01.05	Представители организаторов мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.01.06	Иные лица, принимающие участие или привлекаемые для участия в организации и проведении физкультурных и (или) спортивных мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.01.07	Провоз и доставка багажа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.01.00	Проезд всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Обеспечение проживания							
	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
Г03.02.01	Спортсмены	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.02.02	Тренеры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.02.03	Тренеры-преподаватели	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.02.04	Спортивные судьи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Г03.02.05	Представители организаторов мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.02.06	Иные лица, принимающие участие или привлекаемые для участия в организации и проведении физкультурных и (или) спортивных мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.02.00	Проживание всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Обеспечение питания							
	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
Г03.03.01	Спортсмены	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.03.02	Тренеры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.03.03	Тренеры-преподаватели	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.03.04	Спортивные судьи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.03.05	Представители организаторов мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.03.06	Иные лица, принимающие участие или привлекаемые для участия в организации и проведении физкультурных и (или) спортивных мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.03.00	Питание всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г03.00.00	Проезд, проживание и питание всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Обеспечение наградной атрибутикой, поощрение участников и (или) победителей (призеров) физкультурных и (или) спортивных мероприятий, в размерах и формах, предусмотренных положениями о проведении спортивных мероприятий, а также обеспечение церемонии награждения							
	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
Г04.00.01	Дипломы, грамоты участникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Г04.00.02	Медали участникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г04.00.03	Дипломы победителям (призерам)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г04.00.04	Медали победителям (призерам)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г04.00.05	Кубки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г04.00.07	Иные поощрения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г04.00.06	Услуги, направленные на обеспечение церемонии награждения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г04.00.00	Награждение всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<i>Приобретение и (или) аренда спортивного инвентаря, спортивного оборудования и спортивной экипировки, в том числе соответствующих правилам проведения спортивных мероприятий международной организации по соответствующему виду спорта для организации и проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий, а также в целях подготовки и обеспечения спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации и спортивных сборных команд Российской Федерации (расходы, не включенные в направления, указанные в п.4 и п.10)</i>								
	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание	
Г05.00.01	Приобретение спортивной экипировки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Г05.00.02	Приобретение спортивного инвентаря	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Г05.00.03	Приобретение спортивного оборудования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Г05.00.04	Аренда спортивной экипировки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Г05.00.05	Аренда спортивного инвентаря	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Г05.00.06	Аренда спортивного оборудования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Г05.00.00	Экипировка, инвентарь и оборудование всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<i>Организация и осуществление спортивного судейства на физкультурных мероприятиях и (или) спортивных мероприятиях, в том числе обеспечение информационно-технического освещения результатов судейства, соответствующего техническим регламентам и стандартам международных федераций по соответствующему виду спорта, и обеспечение систем электронного судейства (расходы, не включенные в направление, указанное в п.4)</i>								
	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание	
Г06.00.01	Организация судейства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Г06.00.11	Осуществление судейства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г06.00.12	Обеспечение информационно-технического освещения результатов судейства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г06.00.00	Организация и осуществление судейства всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Аренда транспортных средств, необходимых для организации и (или) проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий								
	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
Г07.00.01	Аренда транспортных средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г07.00.00	Аренда транспорта всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Визовая поддержка, обеспечение получения иных необходимых разрешений и расходы на страхование для спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей, организаторов, а также иных лиц, привлекаемых для участия в организации и проведении физкультурных и (или) спортивных мероприятий								
	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
Г08.00.01	Визовая поддержка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г08.00.02	Страхование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г08.00.03	Иные необходимые разрешения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г08.00.00	Визовая поддержка всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стартовые (регистрационные) взносы участников (личных и командных соревнований) в международных официальных спортивных мероприятиях (чемпионатах мира и кубках мира, чемпионатах Европы и кубках Европы и иных международных спортивных соревнованиях)								
	Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
Г09.00.01	Стартовые (регистрационные) взносы участников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Г09.00.00	Стартовые взносы всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Обеспечение мер общественного порядка и общественной безопасности при проведении физкультурных и (или) спортивных мероприятий								

		Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
	Г11.00.01	Обеспечение мер общественного порядка и безопасности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г11.00.00	Безопасность всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г33.00.00	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>Приобретение и (или) аренда спортивного инвентаря, спортивного оборудования и спортивной экипировки, обеспечение проезда, провоза и доставки багажа, проживания и питания, визовая поддержка, обеспечение получения иных необходимых разрешений и расходы на страхование для спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей, организаторов, а также иных лиц, привлекаемых ОСФ для целей подготовки и обеспечения спортивных сборных команд Российской Федерации</i>							
		Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
	Г34.05.00	Приобретение и (или) аренда спортивного инвентаря, спортивного оборудования и спортивной экипировки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г34.01.00	Обеспечение проезда, провоза и доставки багажа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г34.02.00	Обеспечение проживания	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г34.03.00	Обеспечение питания	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г34.08.00	Визовая поддержка, обеспечение получения иных необходимых разрешений и расходы на страхование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Г34.00.00	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>Прочие расходы, не включенные в направления и не финансируемые из средств дополнительной финансовой поддержки</i>							
		Наименование	Объем финансирования ВСЕГО, руб.:	Федеральный бюджет, руб.	Бюджет субъекта РФ, руб.	ЕРАИ, руб.	Иные источники, руб.	Российский спортивный фонд, руб.	Примечание
10									
11									

Г35.00.01	Прочие расходы, не включенные в направления и не финансируемые из средств дополнительной финансовой поддержки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Г35.00.00	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Г00.00.00	ВСЕГО ПО СМЕТЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
%00.00.00	ДОЛЯ ОТ ВСЕГО ПО СМЕТЕ %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

*****Конец формы*****

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

Фонд
Российский спортивный фонд

Получатель

Заместитель генерального директора по
организации и сопровождению конкурсных процедур

----- Стариков А.Е.

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении дополнительной
финансовой поддержки
 №_____ от _____202__г.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

	Наименование	Единица измерения	Утвержденное значение на 2026 год
1	Количество олимпийских видов спорта, по которым были проведены Первенства России и (или) межрегиональные соревнования среди лиц с ограничением верхней границы возраста при финансовой поддержке Фонда	Кол-во видов спорта	
2	Уровень удовлетворенности участников физкультурных и спортивных мероприятий, организованных при финансовой поддержке Фонда	%	
3	Количество детей, вовлеченных в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда в общеобразовательных организациях, развивающих школьный спорт, в том числе в рамках внеурочной деятельности, и школьные спортивные клубы.	Человек	
4	Количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, вовлеченных в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда.	Человек	
5	Количество студентов, вовлеченных в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда.	Человек	
6	Количество граждан в возрасте от 18 до 79 лет, вовлеченных в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда.	Человек	
7	Объем финансовой поддержки, предоставленной общероссийским спортивным федерациям на развитие адаптивных видов спорта или адаптивных спортивных дисциплин	Руб.	
8	Количество неолимпийских видов спорта, по которым были проведены Первенства России и (или) межрегиональные соревнования среди лиц с ограничением верхней границы возраста при финансовой поддержке Фонда.	Количество видов спорта	
9	Доля средств из иных источников, привлеченных получателем финансовой поддержки, для реализации мероприятий.	%	
10	Количество волонтеров, задействованных при организации и проведении мероприятий, реализуемых при финансовой поддержке Фонда	Человек	
11	Количество субъектов РФ, на территории которых реализуются мероприятия при финансовой поддержке Фонда.	Количество регионов	
12	Количество спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, предоставленного образовательным организациям и (или) субъектам физкультуры и спорта, используемых в физкультурных мероприятиях при финансовой поддержке Фонда	Кол-во единиц продукции	
13	Посещаемость информационных ресурсов, на которых размещается информация о мероприятиях, получивших финансовую поддержку от Фонда	Уникальные посетители сайта/соцсетей	

14	Количество учебно-тренировочных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых примут участие спортивные сборные команды Российской Федерации, проведенных при финансовой поддержке Фонда	Количество мероприятий	
15	Количество международных спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых примут участие спортивные сборные команды Российской Федерации при финансовой поддержке Фонда	Количество международных мероприятий	
16	Количество тренеров-преподавателей (тренеров), реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей, принявших участие в обучении по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки, при финансовой поддержке Фонда	Человек	
17	Количество видов спорта, в которых реализуются проекты по развитию систем спортивного судейства при финансовой поддержке Фонда	Количество видов спорта	
18	Количество детей, вовлеченных в мероприятия и проекты, реализуемые при финансовой поддержке Фонда (за исключением детей, вовлеченных в мероприятия и проекты, реализуемые при финансовой поддержке Фонда в общеобразовательных организациях, развивающих школьный спорт, в том числе в рамках внеурочной деятельности, и школьные спортивные клубы)	Человек	

Методика измерения целевых показателей

1. Количество олимпийских видов спорта, по которым были проведены Первенства России и межрегиональные соревнования среди лиц с ограничением верхней границы возраста при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: административно-учётный.

Определения ключевых понятий

1. Вид спорта — часть спорта, которая признана в соответствии с законодательством РФ, имеет:
 - утверждённые правила проведения соревнований;
 - систему судейства;
 - утверждённые нормативы и требования к участникам;
 - включён во Всероссийский реестр видов спорта (ВРВС), который ведётся Министерством спорта РФ.
2. Олимпийский вид спорта — вид спорта, включённый в программу Олимпийских игр, утверждённую Международным олимпийским комитетом (МОК). К ним относятся:
 - летние олимпийские виды спорта (например, плавание, лёгкая атлетика, спортивная гимнастика);
 - зимние олимпийские виды спорта (например, фигурное катание на коньках, лыжные гонки, хоккей).
3. Первенство России — официальные всероссийские соревнования среди спортсменов с ограничением верхней границы возраста (юноши, девушки, juniors, juniors). Проводятся в соответствии с Единым календарным планом (ЕКП) и регламентами общероссийских спортивных федераций.

Межрегиональное соревнование — официальные соревнования, охватывающие не менее двух федеральных округов Российской Федерации, включённые в ЕКП.

4. Лица с ограничением верхней границы возраста — категории участников, определённые правилами вида спорта и утвержденной ЕВСК:
 - мальчики/девочки;
 - юноши/девушки;
 - juniors/juniors.

Порядок расчёта показателя

Этап 1. Выборка соревнований

Осуществляется отбор проведённых Первенств России и межрегиональных соревнований, которые:

- включены в ЕКП на отчётный период;
- проведены среди лиц с ограничением верхней границы возраста;
- получили финансовую поддержку Фонда (полностью или частично);
- фактически состоялись в отчётном периоде (подтверждено техническими протоколами соревнований, отчётами, фото- и видеоматериалами).

Правило учёта: одна реестровая запись ЕКП = одно соревнование.

Этап 2. Анализ и подсчёт уникальных видов спорта

На основе отобранных реестровых записей проводится:

- выделение видов спорта, по которым проведены соревнования;
- проверка принадлежности каждого вида спорта к олимпийским (на основе актуальных списков олимпийских видов спорта от МОК и Министерства спорта РФ);

- исключение неолимпийских видов спорта из выборки;
- проверка на уникальность: каждый олимпийский вид спорта учитывается однократно, даже если по нему проведено несколько соревнований (Первенство России + межрегиональное соревнование).

Этап 3. Формирование результата

Итоговый показатель определяется как количество уникальных олимпийских видов спорта, соответствующих условиям отбора. Если указанные соревнования не проводились, значение показателя устанавливается равным 0.

Источник данных

Отчёт получателя ДФП Фонда с приложением:

- перечня проведённых соревнований с указанием:
 - наименования и статуса (Первенство России/межрегиональное);
 - даты и места проведения;
 - возрастной категории участников;
 - вида спорта (в соответствии с ВРВС);
 - номера и даты реестровой записи в ЕКП;
- документов, подтверждающих финансовую поддержку Фонда:
 - договоров, соглашений, дополнительных соглашений;
 - актов выполненных работ/услуг;
 - платёжных поручений с отметкой банка;
 - финансовых отчётов по проектам;
- подтверждающих документов о проведении соревнований:
 - протоколов соревнований (финальных, технических);
 - отчётов главных судейских коллегий;
 - фото- и видеоматериалов с мероприятий;
 - публикаций в СМИ или на официальных сайтах.

Особенности учёта

- Учитываются только соревнования, проведённые в отчётном периоде.
- Если по одному олимпийскому виду спорта проведено и Первенство России, и межрегиональное соревнование, он учитывается один раз.
- Виды спорта, не включённые в программу Олимпийских игр (даже если они включены в ВРВС), не учитываются.
- Соревнования, запланированные в ЕКП, но не проведённые, не включаются в подсчёт.
- При частичном финансировании мероприятия Фондом оно учитывается, если Фонд покрыл хотя бы часть затрат.

Единица измерения: Количество олимпийских видов спорта.

2. Уровень удовлетворённости участников физкультурных и спортивных мероприятий, организованных при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: социологический (анкетный опрос) с последующей статистической обработкой данных.

Порядок проведения измерения:

- 1. Подготовка к анкетированию:**

- получатель ДФП Фонда получает от Фонда специализированный инструментарий для анкетирования;
 - определяется перечень мероприятий, подлежащих оценке (в отчётном периоде);
 - разрабатывается план проведения анкетирования с указанием сроков и способов сбора данных.
- 2. Проведение анкетирования:**
- анкетирование проводится только при условии проведения физкультурных или спортивных мероприятий;
 - период сбора данных: в ходе мероприятия и в течение 7 календарных дней после его завершения;
 - участники опроса: спортсмены, участвующие в мероприятии, и зрители;
 - оценки всех участников равнозначны при расчёте итогового показателя.
- 3. Сбор и обработка данных:**
- собираются заполненные анкеты по каждому мероприятию;
 - для каждого мероприятия рассчитывается средний балл удовлетворённости: складываются оценки всех участников и делятся на их количество.
- 4. Расчёт итогового показателя:**
- если анкетирование проводилось по нескольким мероприятиям, итоговый показатель рассчитывается как среднее арифметическое значений по всем мероприятиям:
- Итоговый уровень (%) = (Сумма уровней по всем мероприятиям) : (Количество мероприятий)
- 5. Формирование результата:**
- итоговый показатель округляется до одного знака после запятой;
 - если мероприятия не проводились или анкетирование не осуществлялось, значение показателя устанавливается равным 0.

3. Количество детей, вовлечённых в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда в общеобразовательных организациях, развивающих школьный спорт, в том числе в рамках внеурочной деятельности, и школьные спортивные клубы

Метод измерения: административно-учётный.

Порядок расчёта показателя:

1. **Учитываются дети (до 18 лет), участвовавшие в мероприятиях и проектах по развитию школьного спорта в общеобразовательных организациях в рамках проектов, получивших финансовую поддержку Фонда.** К таким мероприятиям относятся:
 - занятия в школьных спортивных клубах;
 - внеурочные спортивные мероприятия (мастер-классы и т.д.);
 - школьные соревнования и спартакиады;
 - спортивные праздники и дни здоровья;
 - образовательные программы по популяризации физической культуры среди школьников;
 - иные мероприятия в рамках развития школьного спорта.
2. **Показатель рассчитывается путём суммирования числа участников детей в указанных мероприятиях.** Допускается многократный учёт одного ребёнка, если он участвовал в нескольких мероприятиях или проектах (каждое участие засчитывается отдельно).
3. Учёт ведётся по общеобразовательным организациям, в которых реализуются мероприятия в рамках проектов с финансовой поддержкой Фонда (вне зависимости от того, какая организация является непосредственным получателем средств).

Источник данных: отчёт получателя ДФП Фонда (на бланке организации, с подписью и печатью) с приложением:

- выписки из учётных систем общеобразовательных организаций (журналы посещаемости секций и клубов, реестры участников мероприятий) — **без указания персональных данных;**¹

¹ При формировании отчётности строго соблюдаются требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- **не предоставляются** персональные данные детей (ФИО, дата рождения, паспортные данные, адреса проживания, контактные данные и т. п.);

- протоколов школьных соревнований и спортивных мероприятий — с обезличиванием персональных данных участников;
- списков участников внеурочных спортивных занятий и секций — в обезличенном виде (с указанием идентификаторов, например, номеров учётных записей);
- графиков работы школьных спортивных клубов.

В выписке указывается:

- количественное значение показателя (число участий);
- возрастная категория участников (до 18 лет);
- тип мероприятия (спортивный клуб, внеурочная деятельность, соревнование, праздник и т. д.);
- наименование общеобразовательной организации.

Особенности учёта:

- учитываются только мероприятия, проведённые в общеобразовательных организациях в рамках проектов с финансовой поддержкой Фонда;
- персональные данные детей не предоставляются;
- каждое участие ребёнка в отдельном мероприятии засчитывается как отдельное участие;
- не учитываются мероприятия, не связанные с развитием школьного спорта (учебные уроки физкультуры, общешкольные собрания и т. п.);
- общеобразовательная организация может участвовать в проекте как партнёр, площадка для проведения мероприятий или соисполнитель — это не влияет на учёт участников.

Единица измерения: человек (число участий).

4. Количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, вовлечённых в мероприятия и проекты, реализуемые при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: административно-учётный.

Определения ключевых понятий

1. Инвалид — лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).
2. Лицо с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, значительные отклонения от нормального развития, нуждающееся в специальных условиях обучения и воспитания.
3. Участие в мероприятии/проекте — фактическое присутствие и вовлечённость лица с инвалидностью/ОВЗ в активности мероприятия (тренировка, соревнование, мастер-класс, фестиваль, семинар и т. д.) в качестве:
 - участника;
 - зрителя (для инклюзивных мероприятий);
 - волонтёра;

-
- в отчётных документах используются **только обезличенные идентификаторы** (номера учётных записей, условные номера участников);
 - все списки и реестры передаются в **обезличенном виде** — с указанием только возраста (возрастной категории), типа участия и количества участий;
 - организаторы мероприятий обязаны обеспечить **конфиденциальность персональных данных** при их сборе и обработке на этапе регистрации участников;
 - доступ к персональным данным участников имеют **только уполномоченные сотрудники** организации, непосредственно задействованные в организации мероприятия.

- слушателя (для образовательных мероприятий).

Порядок расчёта показателя

Этап 1. Выборка мероприятий и проектов

Отбираются мероприятия и проекты:

- реализуемые при финансовой поддержке Фонда (полностью или частично);
- проведённые в отчётном периоде;
- включающие участие инвалидов и лиц с ОВЗ.

Этап 2. Учёт участников

Для каждого мероприятия/проекта:

- формируется список участников с инвалидностью/ОВЗ (без персональных данных);
- фиксируется статус каждого участника (инвалид или лицо с ОВЗ);
- указывается форма участия (активное участие, зритель, волонтёр, слушатель);
- подтверждается факт участия (протоколы, списки присутствующих, фото- и видеоматериалы).

Этап 3. Суммирование данных

Показатель рассчитывается путём простого суммирования числа участия инвалидов и лиц с ОВЗ во всех мероприятиях и проектах. При этом:

- один человек может быть учтён несколько раз, если он участвовал в нескольких мероприятиях/проектах;
- каждое участие фиксируется отдельно, независимо от продолжительности и формы участия.

Этап 4. Формирование результата

Итоговый показатель определяется как общее количество участия инвалидов и лиц с ОВЗ во всех мероприятиях и проектах при поддержке Фонда за отчётный период. Если мероприятия не проводились или в них не участвовали инвалиды/лица с ОВЗ, значение показателя устанавливается равным 0.

Источник данных

Отчёт получателя ДФП Фонда о достижении показателя (на бланке организации, с подписью и печатью) с приложением:

- сводного списка участников с инвалидностью/ОВЗ (без персональных данных: ФИО, паспортных данных и т. д.; указываются идентификаторы, например, номера учётных записей);
- выписки из учётных систем организаций-участников проекта с указанием:
 - количества участия инвалидов и лиц с ОВЗ;
 - статуса участников (инвалид/лицо с ОВЗ);
 - формы участия (активное, зритель, волонтёр и т. д.);
 - наименований и дат проведения мероприятий/проектов;
- **подтверждающих документов:**
 - протоколов мероприятий;
 - списков присутствующих;
 - актов выполненных работ (для волонтёров);
 - фото- и видеоматериалов с мероприятий (при наличии);
 - отчётов организаторов о проведении инклюзивных активностей.

Требования к данным

- учитываются только участники, вовлечённые в мероприятия и проекты при финансовой поддержке Фонда;
- участие фиксируется за отчётный период (мероприятия, проведённые в этот период);
- персональные данные участников не предоставляются (в списках указываются только идентификаторы);
- данные подтверждаются документально;

- статус участника (инвалид/лицо с ОВЗ) подтверждается на основе информации, предоставленной самим участником или его законным представителем при регистрации.

Особенности учёта

- не учитываются лица, формально зарегистрированные, но не участвовавшие в мероприятиях;
- при дистанционных мероприятиях учитываются участники, подключившиеся к онлайн-активностям (вебинары, трансляции, онлайн-тренировки);
- для мероприятий с несколькими этапами (отборочные, финальные) каждое участие учитывается отдельно;
- если участник с инвалидностью/ОВЗ присутствовал на нескольких днях многодневного мероприятия, это считается одним участием.

Единица измерения: Человек (число участий).

5. Количество студентов, вовлеченных в мероприятия и проекты, реализуемые при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: административно-учётный.

Определения ключевых понятий

1. Студент — лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета или магистратуры (в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Подтверждение статуса осуществляется на основании:
 - справки об обучении;
 - студенческого билета;
 - приказа о зачислении;
 - данных из информационной системы вуза/ссуза.
2. Участие в мероприятии/проекте — фактическое присутствие и вовлечённость студента в активности мероприятия (тренировка, соревнование, мастер-класс, фестиваль, семинар, конференция, волонёрская акция и т. д.) в качестве:
 - основного участника;
 - слушателя (для образовательных мероприятий);
 - волонёра;
 - члена оргкомитета;
 - зрителя (для культурно-массовых мероприятий).
3. Мероприятие/проект при финансовой поддержке Фонда — активность, которая:
 - включена в план реализации проекта, получившего финансирование Фонда;
 - частично или полностью профинансирована за счёт средств Фонда;
 - проведена в отчётном периоде.

Порядок расчёта показателя

Этап 1. Выборка мероприятий и проектов

Отбираются мероприятия и проекты:

- реализуемые при финансовой поддержке Фонда (полностью или частично);
- проведённые в отчётном периоде;
- включающие участие студентов.

Этап 2. Учёт участников-студентов

Для каждого мероприятия/проекта:

- формируется список участников-студентов (без персональных данных);

- фиксируется форма участия каждого студента (активное участие, слушатель, волонтер, член оргкомитета, зритель);
- подтверждается факт участия (протоколы, списки присутствующих, фото- и видеоматериалы, отчеты организаторов);
- проверяется статус «студент» на основе предоставленных документов или данных учетных систем.

Этап 3. Суммирование данных

Показатель рассчитывается путём простого суммирования числа участий студентов во всех мероприятиях и проектах. При этом:

- один студент может быть учтён несколько раз, если он участвовал в нескольких мероприятиях/проектах;
- каждое участие фиксируется отдельно, независимо от продолжительности и формы участия;
- для многоэтапных мероприятий (отборочные туры, финалы) каждое участие учитывается отдельно.

Этап 4. Формирование результата

Итоговый показатель определяется как общее количество участий студентов во всех мероприятиях и проектах при поддержке Фонда за отчётный период. Если мероприятия не проводились или в них не участвовали студенты, значение показателя устанавливается равным 0.

Источник данных: Отчёт получателя ДФП Фонда о достижении показателя (на бланке организации, с подписью и печатью) с приложением:

- сводного списка участников-студентов (без персональных данных: ФИО, паспортных данных и т. д.; указываются идентификаторы, например, номера учётных записей);
- выписки из учётных систем организаций-участников проекта с указанием:
 - количества участий студентов;
 - формы участия (активное, слушатель, волонтер, член оргкомитета, зритель);
 - наименований и дат проведения мероприятий/проектов;
 - подтверждения статуса «студент»;
- подтверждающих документов:
 - протоколов мероприятий;
 - списков присутствующих;
 - актов выполненных работ (для волонтеров и членов оргкомитета);
 - фото- и видеоматериалов с мероприятий (при наличии);
 - отчетов организаторов о проведении мероприятий со студентами;
 - справок из образовательных организаций о статусе участников.

Требования к данным

- учитываются только студенты, вовлечённые в мероприятия и проекты при финансовой поддержке Фонда;
- участие фиксируется за отчётный период (мероприятия, проведённые в этот период);
- персональные данные участников не предоставляются (в списках указываются только идентификаторы);
- данные подтверждаются документально;
- статус «студент» подтверждается на основе официальных документов или данных информационных систем образовательных организаций.

Особенности учёта

- не учитываются лица, формально зарегистрированные, но не участвовавшие в мероприятиях;
- при дистанционных мероприятиях учитываются студенты, подключившиеся к онлайн-активностям (вебинары, трансляции, онлайн-тренировки);
- для мероприятий с несколькими этапами (отборочные, финальные) каждое участие учитывается отдельно;
- если студент присутствовал на нескольких днях многодневного мероприятия, каждое посещение учитывается как отдельное участие;
- студенты, участвующие одновременно в нескольких ролях (например, волонтер и слушатель), учитываются по каждой роли отдельно.

Единица измерения: Человек (число участий).

6. Количество граждан в возрасте от 18 до 79 лет, вовлеченных в мероприятия и проекты, реализуемые при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: административно-учётный.

Определения ключевых понятий

1. Гражданин в возрасте от 18 до 79 лет — физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста и не достигшее 80-летнего возраста на момент участия в мероприятии/проекте. Возраст определяется по состоянию на дату проведения мероприятия.
2. Участие в мероприятии/проекте — фактическое присутствие и вовлечённость гражданина в активности мероприятия (тренировка, соревнование, мастер-класс, фестиваль, семинар, конференция, волонтерская акция, культурно-массовое событие и т. д.) в качестве:
 - основного участника;
 - слушателя (для образовательных мероприятий);
 - волонтера;
 - члена оргкомитета;
 - зрителя (для культурно-массовых мероприятий);
 - эксперта/спикера (для профильных событий).
3. Мероприятие/проект при финансовой поддержке Фонда — активность, которая:
 - включена в план реализации проекта, получившего финансирование Фонда;
 - частично или полностью профинансирована за счёт средств Фонда;
 - проведена в отчётном периоде.

Порядок расчёта показателя

Этап 1. Выборка мероприятий и проектов

Отбираются мероприятия и проекты:

- реализуемые при финансовой поддержке Фонда (полностью или частично);
- проведённые в отчётном периоде;
- включающие участие граждан в возрасте 18–79 лет.

Этап 2. Учёт участников в возрастной категории 18–79 лет

Для каждого мероприятия/проекта:

- формируется список участников в возрастной категории 18–79 лет (без персональных данных);
- фиксируется форма участия каждого гражданина (активное участие, слушатель, волонтер, член оргкомитета, зритель, эксперт/спикер);
- подтверждается факт участия (протоколы, списки присутствующих, фото- и видеоматериалы, отчёты организаторов);
- проверяется возраст на основе данных, предоставленных при регистрации или из учётных систем (возрастная категория, год рождения без указания даты рождения).

Этап 3. Суммирование данных

Показатель рассчитывается путём простого суммирования числа участий граждан в возрасте 18–79 лет во всех мероприятиях и проектах. При этом:

- один человек может быть учтён несколько раз, если он участвовал в нескольких мероприятиях/проектах;
- каждое участие фиксируется отдельно, независимо от продолжительности и формы участия;
- для многоэтапных мероприятий (отборочные туры, финалы, серии мастер-классов) каждое участие учитывается отдельно.

Этап 4. Формирование результата

Итоговый показатель определяется как общее количество участия граждан в возрасте 18–79 лет во всех мероприятиях и проектах при поддержке Фонда за отчетный период. Если мероприятия не проводились или в них не участвовали граждане указанной возрастной категории, значение показателя устанавливается равным 0.

Источник данных

Отчет получателя ДФП Фонда о достижении показателя (на бланке организации, с подписью и печатью) с приложением:

- сводного списка участников в возрастной категории 18–79 лет (без персональных данных: ФИО, паспортных данных, дат рождения и т. д.; указываются идентификаторы, например, номера учетных записей или возрастные категории);
- выписки из учетных систем организаций-участников проекта с указанием:
 - количества участия граждан 18–79 лет;
 - формы участия (активное, слушатель, волонтер, член оргкомитета, зритель, эксперт/спикер);
 - наименований и дат проведения мероприятий/проектов;
 - возрастной категории участников (18–24, 25–34, 35–44, 45–54, 55–64, 65–79 лет);
- подтверждающих документов:
 - протоколов мероприятий;
 - списков присутствующих с указанием возрастной категории;
 - актов выполненных работ (для волонтеров и членов оргкомитета);
 - фото- и видеоматериалов с мероприятий (при наличии);
 - отчетов организаторов о проведении мероприятий с участием граждан 18–79 лет;
 - регистрационных форм с указанием возраста (в обезличенном виде).

Требования к данным

- учитываются только граждане 18–79 лет, вовлеченные в мероприятия и проекты при финансовой поддержке Фонда;
- участие фиксируется за отчетный период (мероприятия, проведенные в этот период);
- персональные данные участников не предоставляются (в списках указываются только идентификаторы или возрастные категории);
- данные подтверждаются документально;
- возраст участников подтверждается на основе информации, предоставленной при регистрации (возрастная категория или год рождения).

Особенности учёта

- не учитываются лица, формально зарегистрированные, но не участвовавшие в мероприятиях;
- при дистанционных мероприятиях учитываются граждане, подключившиеся к онлайн-активностям (вебинары, трансляции, онлайн-тренировки);
- для мероприятий с несколькими этапами (отборочные, финальные) каждое участие учитывается отдельно;
- если гражданин присутствовал на нескольких днях многодневного мероприятия, каждое посещение учитывается как отдельное участие;
- граждане, участвующие одновременно в нескольких ролях (например, волонтер и слушатель), учитываются по каждой роли отдельно;
- возрастные границы строгие: лица, достигшие 80 лет на момент проведения мероприятия, не учитываются.

Единица измерения: Человек (число участия).

7. Объем финансовой поддержки, направленной на развитие адаптивных видов спорта или адаптивных спортивных дисциплин в рамках мероприятий заявки

Метод измерения: административно-расчётный. Суммирование средств из всех источников, направляемых на мероприятия по адаптивному спорту.

Формула расчёта: $S_{\text{адапт}} = \sum \text{средств по целевым статьям}$

Единица измерения: рубли (руб.).

Подтверждающие документы: смета расходов с детализацией, договоры, письма-подтверждения, отчёт получателя ДФП Фонда.

8. Количество неолимпийских видов спорта, по которым были проведены Первенства России и межрегиональные соревнования среди лиц с ограничением верхней границы возраста при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: административно-учётный.

Порядок расчёта показателя:

1. Осуществляется выборка Первенств России и межрегиональных соревнований, которые:
 - включены в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (ЕКП);
 - проведены среди лиц с ограничением верхней границы возраста (юниоры, юниорки, юноши, девушки, мальчики, девочки);
 - получили финансовую поддержку Фонда (подтверждается соответствующими договорами, соглашениями, отчётами о расходовании средств или другими документами).
2. Для каждого выбранного соревнования определяется вид спорта, по которому оно проведено.
3. Проводится проверка на уникальность: каждый неолимпийский вид спорта учитывается однократно, даже если по нему проведено несколько соревнований.
4. Подсчитывается количество уникальных неолимпийских видов спорта.

Критерии отнесения вида спорта к неолимпийским: вид спорта не включён в программу Олимпийских игр. Перечень неолимпийских видов спорта может уточняться в соответствии с актуальными данными Министерства спорта России или других уполномоченных органов.

Источник данных:

- отчёт получателя ДФП Фонда с приложением:
 - списка проведённых соревнований с указанием вида спорта, названия соревнования, даты проведения и статуса (Первенство России/межрегиональное соревнование);
 - документов, подтверждающих финансовую поддержку Фонда (договоры, акты, платёжные поручения и т. п.);
 - протоколов соревнований или иных материалов, подтверждающих проведение мероприятий.

Особенности учёта:

- учитываются только соревнования, проведённые в отчётном периоде;
- если по одному виду спорта проведено и Первенство России, и межрегиональное соревнование, он учитывается однократно;
- виды спорта, которые в отчётном периоде не были представлены в проведённых соревнованиях, не включаются в подсчёт.

Единицы измерения: количество видов спорта.

9. Доля средств из иных источников, привлечённых получателем финансовой поддержки, для реализации мероприятий.

Метод измерения: административно-расчётный, основанный на анализе финансовой документации проекта.

Порядок расчёта:

1. Определяется сумма средств из иных источников, к которым относятся:
 - гранты иных фондов или организаций;
 - субсидии из бюджетов различных уровней (кроме основной поддержки Фонда);
 - спонсорские взносы и пожертвования;

- собственные средства организации-получателя;
 - иные привлечённые средства.
2. Определяется общий объём финансирования мероприятий проекта — сумма всех источников, включая основную поддержку Фонда.
 3. Рассчитывается доля по формуле:

$$\text{Доля (\%)} = (S_{\text{иные}} / S_{\text{общ}}) \times 100$$

где:

$S_{\text{иные}}$ — сумма средств из иных источников;
 $S_{\text{общ}}$ — общий объём финансирования мероприятий проекта.

Источники данных:

- утверждённая смета расходов проекта;
- план привлечения финансирования;
- договоры о предоставлении грантов/субсидий (при наличии).

Подтверждающие документы:

- отчёт получателя ДФП Фонда (на бланке организации, с подписью и печатью), содержащий итоговый расчёт показателя;
- приложение к отчёту: смета расходов или финансовый план проекта с детализацией по источникам финансирования.

Единица измерения: проценты (%).

10. Количество волонтеров, задействованных при организации и проведении мероприятий и проектов, реализуемых при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: административно-учётный.

Порядок расчёта показателя:

1. Учитываются волонтеры (физические лица), которые:
 - участвовали в организации и/или проведении мероприятий и проектов при финансовой поддержке Фонда;
 - выполняли функции, предусмотренные планом мероприятия (координация, навигация, помощь участникам, техническая поддержка и т. д.);
 - были официально зарегистрированы как волонтеры (через систему учёта, списки, договоры и т. п.).
2. Показатель рассчитывается путём суммирования количества уникальных волонтеров, участвовавших в мероприятиях за отчётный период. Каждый волонтер учитывается один раз за отчётный период, независимо от числа мероприятий, в которых он участвовал.
3. Для дистанционных мероприятий учитываются волонтеры, выполнявшие свои функции онлайн (модерация, техническая поддержка, консультирование и т. д.).

Источник данных: отчёт получателя ДФП Фонда о достижении показателя (на бланке организации, с подписью и печатью) с приложением:

- сводного списка волонтеров (без персональных данных: ФИО, паспортных данных и т. д.; указываются идентификаторы, например, номера учётных записей);
- выписки из системы учёта волонтеров (например, платформы ДОБРО.РФ или внутренней системы организации) с указанием:
 - количества волонтеров;
 - функций/ролей волонтеров;
 - дат и наименований мероприятий;
- актов выполненных работ или иных документов, подтверждающих участие волонтеров в мероприятиях;
- фото- и видеоматериалов с мероприятий (при наличии), подтверждающих присутствие волонтеров.

Требования к данным:

- учитываются только волонтеры, участвовавшие в мероприятиях и проектах при финансовой поддержке Фонда;

- волонтеры учитываются за отчетный период (мероприятия, проведенные в этот период);
- каждый волонтер учитывается один раз за период, даже если участвовал в нескольких мероприятиях;
- персональные данные волонтеров не предоставляются (в списках указываются только идентификаторы);
- данные подтверждаются документально.

Особенности учёта:

- не учитываются лица, формально зарегистрированные как волонтеры, но не участвовавшие в мероприятиях;
- не учитываются сотрудники организации-исполнителя, выполняющие свои должностные обязанности (если они не оформлены как волонтеры);
- при частичном участии волонтера (несколько часов) он учитывается как полный участник мероприятия.

Единица измерения: человек.

11. Количество субъектов РФ, на территории которых реализуются мероприятия и проекты при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: административно-учётный.

Порядок расчёта показателя:

1. Осуществляется выборка мероприятий и проектов, финансируемых Фондом в отчетном периоде.
2. Для каждого мероприятия определяется субъект РФ, на территории которого оно проводится (на основе:
 - места фактического проведения (адрес площадки);
 - зоны охвата участников (если мероприятие дистанционное/онлайн);
 - локации основной целевой аудитории).
3. **Проводится проверка на уникальность:** каждый субъект РФ учитывается однократно, даже если в нём реализуется несколько мероприятий или проектов.
4. Подсчитывается количество уникальных субъектов РФ, соответствующих критериям.
5. Если в отчетном периоде не было мероприятий в новых субъектах РФ (все - в уже учтенных ранее), значение показателя может быть 0.

Источник данных: отчет получателя ДФП Фонда с приложением:

- перечня мероприятий с указанием:
 - наименования и даты проведения;
 - субъекта РФ (полное официальное наименование согласно Конституции РФ);
 - адреса площадки проведения (для очных мероприятий);
- подтверждающих документов:
 - договоров с площадками/организаторами на территории субъектов РФ;
 - актов выполненных работ;
 - фото- и видеоматериалов с привязкой к локации;
 - списков участников с указанием региона проживания (для онлайн-мероприятий);
 - официальных публикаций о проведении мероприятий в СМИ регионов.

Особенности учёта:

- учитывается факт реализации мероприятия на территории субъекта (не планы, не анонсы);
- для межрегиональных мероприятий учитывается каждый субъект, где проводились активности;
- субъект РФ фиксируется по месту фактического проведения, а не по юридическому адресу организатора;
- при дистанционных мероприятиях учитывается регион целевой аудитории (на основе регистрации участников).

Единица измерения: количество субъектов Российской Федерации.

12. Количество спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, предоставленного при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: документально-учётный (на основе актов передачи).

Расчёт: суммирование количества единиц экипировки/инвентаря/оборудования, указанных в актах передачи, оформленных между получателем ДФП Фонда и организацией-получателем.

Условия учёта:

- передача в отчётном периоде;
- финансирование в рамках проектов Фонда;
- наличие оформленного акта передачи с подписями и печатями.

Источник данных: отчёт получателя ДФП Фонда с приложением актов передачи.

Единица измерения: количество единиц продукции.

13. Статистика посещаемости информационных ресурсов получателей финансовой поддержки от Фонда

Метод измерения: статистический учёт данных.

- 1. Получатель ДФП Фонда предоставляет отчёт на бланке организации, заверенный подписью руководителя и печатью. В отчёте должны быть указаны:**
 - период, за который ведётся подсчёт (например, календарный месяц, квартал);
 - общее количество уникальных посетителей официального сайта и официальных страниц в социальных сетях;
 - разбивка по источникам трафика, устройствам, географическим регионам (при наличии данных);
 - динамика посещаемости по сравнению с предыдущим периодом (если применимо).
- 2. К отчёту прилагаются аналитические отчёты веб-аналитики (Google Analytics, Яндекс Метрика или других систем), подтверждающие указанные данные.** Отчёты должны содержать:
 - скриншоты ключевых метрик (количество уникальных посетителей, источники трафика и т. д.);
 - ссылки на исходные данные или возможность их предоставления по запросу;
 - информацию о дате установки счётчика аналитики и его текущем статусе.
- 3. Учитываются только те посещения, которые завершились полной загрузкой ресурса.** Уникальным посетителем считается пользователь, зашедший на ресурс впервые за отчётный период.
- 4. В случае расхождения данных в отчёте и аналитических системах Фонд вправе запросить дополнительные документы или провести проверку.**

Единицы измерения: количество уникальных посетителей сайта и социальных сетей за отчётный период.

14. Количество учебно-тренировочных мероприятий, включённых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (ЕКП), в которых приняли участие спортивные сборные команды Российской Федерации, проведённых при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: административно-учётный.

- 1. Осуществляется выборка учебно-тренировочных мероприятий из ЕКП, которые:**
 - включены в ЕКП на отчётный период;
 - проведены в отчётном периоде (фактически состоялись);
 - предусматривали участие спортивных сборных команд Российской Федерации;
 - финансировались (полностью или частично) при поддержке Фонда.
- 2. Для каждого мероприятия подтверждается:**
 - факт проведения (на основе протоколов, отчётов, фото- и видеоматериалов);

- участие сборной команды РФ (на основе списков участников, приказов о направлении команды, отчётов тренеров);
 - финансирование со стороны Фонда (на основе договоров, актов, платёжных поручений, смет и т. д.).
3. Подсчёт ведётся по количеству уникальных реестровых записей ЕКП, соответствующих всем критериям. Одна реестровая запись ЕКП = одно учебно-тренировочное мероприятие.
 4. Если мероприятие было запланировано в ЕКП, но не состоялось, оно не учитывается в подсчёте.
 5. В случае, если указанные мероприятия не проводились, значение показателя — 0.

Источник данных: отчёт получателя ДФП Фонда с приложением:

- перечня учебно-тренировочных мероприятий с указанием номеров и наименований из ЕКП;
- документов, подтверждающих участие сборных команд РФ (списки участников, приказы, отчёты);
- документов, подтверждающих финансирование мероприятия Фондом (копии договоров, актов выполненных работ, платёжных поручений, финансовых смет);
- выписки из ЕКП с отметками о проведении мероприятий (при наличии).

Единицы измерения: количество мероприятий.

15. Количество международных спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых приняли участие спортивные сборные команды Российской Федерации при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: административно-учётный.

Порядок расчёта показателя:

1. Осуществляется выборка международных спортивных мероприятий из Единого календарного плана (ЕКП), которые:
 - включены в ЕКП на отчётный период;
 - проведены в отчётном периоде (фактически состоялись);
 - предусматривали участие спортивных сборных команд Российской Федерации;
 - финансировались (полностью или частично) при поддержке Фонда.
2. Для каждого мероприятия подтверждается:
 - факт проведения (на основе протоколов, отчётов, фото- и видеоматериалов);
 - участие сборной команды РФ (на основе списков участников, протоколов соревнований);
 - финансирование со стороны Фонда (на основе договоров, актов, платёжных поручений, смет и т. д.).
3. Подсчёт ведётся по количеству уникальных реестровых записей ЕКП, соответствующих всем критериям. Одна реестровая запись ЕКП = одно международное спортивное мероприятие.
4. Если мероприятие было запланировано в ЕКП, но не состоялось, оно не учитывается в подсчёте.
5. В случае, если указанные соревнования не проводились, значение показателя — 0.

Источник данных: отчёт получателя ДФП Фонда с приложением:

- перечня международных мероприятий с указанием номеров и наименований из ЕКП;
- документов, подтверждающих участие сборных команд РФ (списки участников, протоколы соревнований, официальные отчёты);
- документов, подтверждающих финансирование мероприятия Фондом (копии договоров, актов выполненных работ, платёжных поручений, финансовых смет);
- выписки из ЕКП с отметками о проведении мероприятий (при наличии).

Единицы измерения: количество международных мероприятий.

16. Количество тренеров-преподавателей (тренеров), реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей, принявших участие в обучении по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки, при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: административно-учётный.

Порядок расчёта показателя:

1. Осуществляется выборка тренеров-преподавателей (тренеров), которые:
 - реализуют дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей;
 - прошли обучение по программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки в отчётном периоде;
 - обучение которых финансировалось (полностью или частично) в рамках проектов Фонда.
2. **Показатель рассчитывается путём суммирования количества уникальных тренеров-преподавателей, соответствующих указанным критериям.** Каждый специалист учитывается один раз за отчётный период, независимо от количества пройденных программ.

Источник данных: отчёт получателя ДФП Фонда о достижении показателя (на бланке организации, с подписью и печатью) с приложением:

- выписки из учётных систем организаций-участников проекта о количестве тренеров, прошедших обучение (с указанием серий и номеров документов государственного образца);
- копий сводных списков обученных тренеров (без персональных данных: ФИО, паспортных данных и т. д.);
- копий договоров на оказание образовательных услуг (с выделением сумм, финансируемых за счёт средств Фонда);
- актов выполненных работ/услуг по программам обучения;
- копий программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки (титульный лист с наименованием программы и количеством часов).

Требования к данным:

- учитываются только тренеры-преподаватели, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей;
- обучение должно быть завершено в отчётном периоде (выдан документ государственного образца);
- финансирование обучения должно быть подтверждено как полученное в рамках проектов Фонда;
- персональные данные тренеров не предоставляются (в списках указываются только идентификаторы, серия/номер документа об обучении);
- каждый тренер учитывается один раз за отчётный период (даже если прошёл несколько программ).

Особенности учёта:

- не учитываются тренеры, прошедшие обучение за счёт иных источников финансирования (не связанных с проектами Фонда);
- не учитываются тренеры, не работающие с детьми по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- при частичном финансировании обучения за счёт средств Фонда специалист учитывается, если Фонд покрывал хотя бы часть затрат.

Единица измерения: человек.

17. Количество видов спорта, в которых реализуются проекты по развитию систем спортивного судейства при финансовой поддержке Фонда

Метод измерения: административно-учётный.

Порядок расчёта показателя:

1. Осуществляется выборка проектов, реализуемых при финансовой поддержке Фонда и направленных на развитие систем спортивного судейства (обучение судей, аттестация, семинары, разработка регламентов и т. д.).
2. По каждому проекту из выборки выделяются виды спорта, в рамках которых реализуются мероприятия по развитию судейства.
3. Проводится проверка на уникальность: каждый вид спорта учитывается однократно, даже если он фигурирует в нескольких проектах.

- Итоговый показатель определяется как количество уникальных видов спорта, охваченных проектами по развитию судейства при поддержке Фонда.

Источник данных: отчёт получателя ДФП Фонда о достижении показателя (на бланке организации, с подписью и печатью) с приложением:

- выписки из учётных систем организаций-участников проекта о достигнутом количественном значении показателя;
- перечня видов спорта с указанием:
 - полного наименования вида спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта);
 - номера-кода вида спорта (при наличии);
 - краткого описания мероприятий по развитию судейства в данном виде спорта (обучение, аттестация и т. п.);
- копий документов, подтверждающих реализацию мероприятий (программы семинаров, списки обученных судей, акты о проведении аттестации и т. д.).

Требования к данным:

- учитываются только виды спорта, в которых в отчётном периоде проводились мероприятия по развитию судейства в рамках проектов с поддержкой Фонда;
- наименования видов спорта указываются в точном соответствии с Всероссийским реестром видов спорта;
- один вид спорта не дублируется в итоговом подсчёте, даже если фигурирует в нескольких проектах или мероприятиях;
- все данные подтверждаются документально;
- информация актуальна на момент подачи отчёта.

Особенности учёта:

- не учитываются виды спорта, упомянутые в проектной документации, но по которым не проводились реальные мероприятия в отчётном периоде;
- если в рамках проекта развивается судейство в дисциплине вида спорта (например, «плавание на открытой воде» в виде спорта «плавание»), то учитывается основной вид спорта («плавание»);
- международные наименования видов спорта приводятся с переводом на русский язык.

Единица измерения: количество видов спорта.

18. Количество детей, вовлечённых в мероприятия и проекты, реализуемые при финансовой поддержке Фонда (за исключением детей, вовлечённых в мероприятия и проекты, реализуемые при финансовой поддержке Фонда в общеобразовательных организациях, развивающих школьный спорт, в том числе в рамках внеурочной деятельности, и школьные спортивные клубы)

Метод измерения: административно-учётный.

Порядок расчёта показателя:

1. Учитываются дети (до 18 лет), участвовавшие в мероприятиях и проектах при финансовой поддержке Фонда, **за исключением тех, что проводились:**
 - в общеобразовательных организациях в рамках развития школьного спорта;
 - в школьных спортивных клубах;
 - во внеурочной спортивной деятельности школ.
2. **К учитываемым мероприятиям и проектам относятся:**
 - спортивные соревнования и турниры (районные, городские, региональные);
 - тренировочные сборы и спортивные лагеря;
 - физкультурно-оздоровительные мероприятия в учреждениях дополнительного образования;
 - мероприятия в детско-юношеских спортивных школах (
 - СШ и СШОР

-);
- фестивали и праздники спорта в муниципальных учреждениях;
- программы по развитию массового спорта для детей в спортивных клубах и секциях (вне школы);
- инклюзивные спортивные мероприятия для детей с ОВЗ;
- образовательные программы по спорту в учреждениях допобразования.

3. Показатель рассчитывается путём суммирования числа участия детей в указанных мероприятиях. Допускается многократный учёт одного ребёнка, если он участвовал в нескольких мероприятиях или проектах (каждое участие засчитывается отдельно).

Источник данных: отчёт получателя ДФП Фонда (на бланке организации, с подписью и печатью) с приложением:

- выписки из учётных систем организаций-исполнителей (журналы посещаемости, реестры участников);
- протоколов спортивных мероприятий и соревнований;
- списков участников тренировочных сборов и лагерей;
- отчётов спортивных организаций и клубов о проведённых мероприятиях;
- актов о проведении физкультурно-оздоровительных программ.

В выписке указывается:

- количественное значение показателя (число участия);
- возрастная категория участников (до 18 лет);
- тип мероприятия (соревнование, сбор, фестиваль, образовательная программа и т. д.);
- наименование организации-исполнителя.

Особенности учёта:

- учитываются только мероприятия, проведённые при финансовой поддержке Фонда;
- персональные данные детей не предоставляются;
- каждое участие ребёнка в отдельном мероприятии засчитывается как отдельное участие;
- исключаются все мероприятия, связанные с развитием школьного спорта в общеобразовательных организациях (включая внеурочную деятельность и школьные клубы);
- учитываются как индивидуальные, так и командные участия (в командных мероприятиях засчитывается каждый участник команды).

Единица измерения: человек (число участия).

**Фонд
Российский спортивный фонд**

Получатель

Заместитель генерального директора по
организации и сопровождению конкурсных процедур

----- Стариков А.Е.

**Приложение № 4
к соглашению о предоставлении дополнительной
финансовой поддержки
№ _____ от _____ 202__ г.**

Форма отчета о реализации проекта

*****Начало формы отчета*****

(отчет заполняется на бланке организации (при наличии))

ОТЧЕТ №_____/____/_____

Получатель: _____

Соглашение №: _____

Отчётный квартал: _____

Дата составления отчёта: «_» _____ 202 г.

1. Сведения о реализации этапа проекта за отчётный квартал

№	Наименование раздела	Содержание (заполняется Получателем)
1.1	Краткое описание выполненных работ и мероприятий	<p><i>(Опишите, какие мероприятия проекта были реализованы в отчётном месяце. Укажите даты, место проведения, основные результаты).</i></p> <p>Например: в отчётном квартале в рамках реализации проекта были выполнены следующие мероприятия: [Название мероприятия, например: Учебно-тренировочный сбор кандидатов в сборную команду по [Вид спорта]] Даты проведения: с [дд.мм.2026] по [дд.мм.2026]. Место проведения: [Город, название объекта спорта, например: г. Сочи, УТЦ «Юг Спорт»]. Основные результаты: в сборе приняли участие [Число] спортсменов. Проведена работа по отработке технических и тактических элементов, выполнен план тренировочных нагрузок. По итогам сбора сформирован расширенный список кандидатов для участия в предстоящих соревнованиях. [Название мероприятия, например: Первенство [Название региона] по [Вид спорта]] Даты проведения: [дд.мм.2026]. Место проведения: [Город, название объекта спорта, например: г. Казань, Дворец спорта «Татнефть-Арена»]. Основные результаты: в соревнованиях приняли участие [Число] спортсменов из [Число] субъектов РФ. Были разыграны комплекты наград. Победители и призёры включены в рейтинг для отбора на всероссийские соревнования. [Название мероприятия, например: Семинар по повышению квалификации спортивных судей] Даты проведения: [дд.мм.2026]. Место проведения: [Город, адрес или онлайн-формат].</p>

		<p>Основные результаты: семинар посетили [Число] судей. По итогам обучения и аттестации подтверждена квалификация [Число] специалистов, что обеспечивает высокий уровень судейства на мероприятиях проекта.</p>
1.2	<p>Ключевые достижения и результаты</p>	<p><i>(Перечислите основные количественные и качественные результаты, полученные в отчётном периоде)</i> Например: в отчётном периоде были достигнуты следующие основные результаты:</p> <p>1. Количественные результаты (что сделано)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведено мероприятий: 3 (одно учебно-тренировочное мероприятие и два спортивных соревнования). • Количество участников: 450 человек, из них: <ul style="list-style-type: none"> ▪ дети — 120; ▪ студенты — 85; ▪ взрослые (18–79 лет) — 245. • Географический охват: в мероприятиях приняли участие спортсмены из 12 субъектов Российской Федерации. • Вовлечено волонтеров: 25 человек для обеспечения работы на местах проведения. • Закуплено инвентаря: 15 единиц спортивного оборудования и экипировки (согласно договору поставки № 15/03-26 от 15.03.2026). <p>2. Качественные результаты (какие эффекты достигнуты)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение квалификации: успешно организован и проведён образовательный семинар для тренеров и судей, что способствовало росту уровня судейства на соревнованиях. • Информационное освещение: мероприятия получили освещение в региональных СМИ (3 публикации) и на официальном сайте Получателя, что способствовало популяризации вида спорта. • Удовлетворённость: по результатам анкетирования, уровень удовлетворённости участников мероприятия составил 94% (выше планового значения). • Развитие инфраструктуры: обеспечена возможность проведения соревнований на современном уровне за счёт аренды и оснащения объекта спорта. • Мероприятия получили информационное сопровождение: 5 публикаций в региональных СМИ, охват в социальных сетях — 15 000 человек. • Проведён образовательный семинар для тренеров, что повысило уровень судейства на соревнованиях. Уровень удовлетворённости участников составил 94%.
1.3	<p>Возникшие проблемы и принятые меры</p>	<p><i>(Опишите возникшие трудности, риски неисполнения обязательств и принятые меры по их устранению).</i> Например: в отчётном периоде при реализации проекта были выявлены следующие трудности и риски, для устранения которых были приняты соответствующие меры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задержка поставки спортивного инвентаря <ul style="list-style-type: none"> – Суть проблемы: поставщик (ООО «[Название компании]») допустил просрочку поставки партии спортивного оборудования (инвентарь для [указать вид спорта]) на 7 календарных дней в связи с логистическими сложностями на стороне транспортной компании. – Риск: существовала угроза срыва сроков проведения учебно-тренировочного сбора, запланированного на [дата], так как новый инвентарь требовался для выполнения программы подготовки. ✓ Принятые меры:

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ незамедлительно направлены официальные претензии поставщику и транспортной компании; ▪ оперативно согласовано с организаторами сбора использование резервного (аналогичного) оборудования из имеющихся запасов для обеспечения непрерывности тренировочного процесса; ▪ поставка была осуществлена [дата] с опережением графика проведения основного мероприятия. ✓ Итог: учебно-тренировочный сбор проведён в полном объёме согласно календарному плану. Риск неисполнения обязательств устранён. <p>2. Технический сбой системы электронной регистрации участников</p> ✓ Суть проблемы: в день регистрации на соревнование наблюдались кратковременные сбои в работе программного обеспечения портала регистрации (доступность сервиса составляла около 85% в период с 10:00 до 14:00). ✓ Риск: риск возникновения очередей, задержки процедуры аккредитации и, как следствие, возможный сдвиг графика начала соревнований. ✓ Принятые меры: <ul style="list-style-type: none"> ▪ усилена работа «горячей линии» технической поддержки; ▪ организована параллельная регистрация участников через бумажные заявки и списки в зоне аккредитации; ▪ увеличено количество рабочих мест для регистрации. ✓ Итог: процедура регистрации прошла в штатном режиме, график мероприятия нарушен не был. Все участники были аккредитованы вовремя. <p>3. Неблагоприятные погодные условия</p> ✓ Суть проблемы: прогноз погоды на [дата] предусматривал сильный дождь и порывистый ветер, что создавало риски для безопасного проведения соревнований на открытом воздухе. ✓ Риск: риск травматизма участников и необходимость отмены или переноса мероприятия. ✓ Принятые меры: <ul style="list-style-type: none"> ▪ усилен медицинский пост и дежурство спасателей; ▪ проведена дополнительная проверка состояния покрытия площадки; ▪ подготовлен план эвакуации зрителей и участников в случае ухудшения ситуации. ✓ Итог: соревнования состоялись. Меры предосторожности позволили обеспечить безопасность и провести мероприятие без инцидентов.
--	--	---

2. Отчёт об исполнении сметы расходов по этапу реализации проекта

(Заполняется на основании Приложения № 1 «Консолидированная смета» и Приложения № 2 «Ежемесячная смета»)

№ п/п	Направления расходов	Ежемесячный запрос на финансирование, руб.			Факт (освоено по месяцам), руб.			Всего освоено за квартал, руб.	Экономия, признанная по итогам принятия отчёта, руб.	Перечень подтверждающих документов
		Месяц 1 (_____)	Месяц 2 (_____)	Месяц 3 (_____)	Месяц 1 (_____)	Месяц 2 (_____)	Месяц 3 (_____)			
2.1	Оплата труда и реализация мер стимулирующего характера работников ОСФ, обеспечивающих реализацию проекта									<ul style="list-style-type: none"> - Приказ о начислении стимулирующих выплат - Расчётно-платёжная ведомость (форма Т-49), платёжная ведомость (форма Т-53) - Протокол комиссии по распределению стимулирующих выплат - Платёжные поручения или реестры на выплату заработной платы - Кассовые документы при выплате через кассу - Табель учёта рабочего времени (формы Т-12 или Т-13) - Отчёты о результатах работы сотрудников - Положение об оплате труда - Положение о премировании - Коллективный договор
2.2	Расходы на общехозяйственные нужды ОСФ (содержание имущества, коммунальные услуги, связь, транспортные услуги, расходные									<ul style="list-style-type: none"> - Договоры с подрядчиками на техническое обслуживание зданий, оборудования и инфраструктуры - Акты выполненных работ. - Дефектные ведомости или акты осмотра имущества - Планы-графики технического

	<p>материалы, обслуживание оргтехники, оплата труда работников ОСФ (за исключением работников ОСФ, обеспечивающих реализацию проекта), прочие затраты) в рамках обеспечения административного сопровождения проекта</p>									<p>обслуживания и ремонта основных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры с ресурсоснабжающими организациями (электроснабжение, водоснабжение, отопление и т. д.) - Счета, акты, квитанции от поставщиков коммунальных услуг - Документы, подтверждающие оплату (платёжные поручения, кассовые чеки) - Договор с оператором связи - Детализированные отчёты оператора, подтверждающие объём и стоимость услуг - Приказ об утверждении списка сотрудников, которым предоставляется связь, и должностные инструкции, где это закреплено - Счета-фактуры и платёжные поручения, подтверждающие оплату - Договоры с транспортными компаниями или на аренду транспорта - Путевые листы, если используется собственный транспорт - Товарно-транспортные накладные (ТТН) или транспортные накладные (ТН) при работе со сторонними перевозчиками - Акты об оказании транспортных услуг - Договоры поставки с поставщиками - Товарные накладные
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										<p>(например, форма ТОРГ-12) или универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие получение материалов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приходные ордера (форма М-4) при поступлении материалов на склад - Требования-накладные (форма М-11) при внутреннем перемещении материалов - Договоры на обслуживание и ремонт оргтехники со сторонними организациями - Акты выполненных работ по обслуживанию или ремонту <p>Договоры и акты на оказание прочих услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договоры ГПХ, акты выполненных работ, услуг, платежные поручения <p>(Пример отчетной документации по оплате труда приведен в п.1)</p>
2.3	<p>Информационное сопровождение реализации проекта (не более 10% от размера ДФП), включая обеспечение повышения посещаемости и освещение физкультурных и (или) спортивных мероприятий и (или) иных мероприятий, предусмотренных в рамках реализации проекта, в средствах массовой информации</p>									<ul style="list-style-type: none"> - Договор на оказание услуг - Акт об оказании услуг - Отчёт исполнителя - Копии публикаций в СМИ с указанием даты выхода и названия издания - Эфирные справки при размещении информации на телевидении или радио - скриншоты размещённого контента на официальном сайте ОСФ и в социальных сетях - Договоры с журналистами, блогерами или медиа-агентствами, если они привлекались для освещения мероприятий

	<p>и на официальном сайте ОСФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе расходы на материально-техническое обеспечение, необходимое для этих целей</p>									<ul style="list-style-type: none"> - Договоры на создание контента (например, с дизайнерами, копирайтерами) - Договоры на приобретение оборудования, техники, программного обеспечения, необходимого для информационного сопровождения (например, камеры, микрофоны, системы трансляции, лицензии на ПО для редактирования видео и т. д.) - Товарные накладные (например, форма ТОРГ-12) или универсальные передаточные документы (УПД), подтверждающие получение материальных ценностей - Приходные ордера (форма М-4) при поступлении материалов на склад - Платёжные поручения, подтверждающие оплату оборудования, техники, ПО и других материальных ресурсов - План мероприятий по информационному сопровождению с указанием сроков, ответственных лиц и бюджета - Отчёты о результатах деятельности, например, аналитика посещаемости сайта, охват публикаций в СМИ, количество упоминаний проекта в интернете - Платёжные документы (счета-фактуры, акты сверки расчётов), подтверждающие оплату услуг и материалов
2.4	Приобретение (аренда)									<ul style="list-style-type: none"> - Договор купли-продажи или

	<p>спортивной экипировки, инвентаря, оборудования по виду спорта, оборудования и технологий для формирования современной инфраструктуры для спортивного судейства по виду спорта</p>									<p>поставки. В нём указываются предмет договора (перечень оборудования, экипировки, инвентаря с характеристиками), условия оплаты, сроки поставки, ответственность сторон</p> <ul style="list-style-type: none"> - Товарные накладные (например, форма ТОРГ-12) или универсальные передаточные документы (УПД) - Приходные ордера (форма М-4) при поступлении материалов на склад - Платёжные документы (счета-фактуры, акты сверки расчётов), подтверждающие оплату услуг и материалов - Технические паспорта, сертификаты качества и другие сопроводительные документы - Акты приёма-передачи Смета или план закупок - Договор аренды - Квитанции, чеки или иные документы с реквизитами арендодателя - Технические задания или спецификации, определяющие требования к оборудованию и технологиям для судейства - Договоры с поставщиками услуг (например, на установку, настройку или обслуживание оборудования) - Акты ввода в эксплуатацию, если речь идёт о сложном техническом оборудовании - Книги складского учёта, ведомости, где фиксируется движение имущества (поступление, выдача, возврат)
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5	<p>Предоставление объектов спорта и мест проведения мероприятий для специалистов по виду спорта (тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей и др.) путём аренды или заключения договоров оказания соответствующих услуг</p>									<ul style="list-style-type: none"> - Договор аренды - Акт приёма-передачи - Договор оказания услуг - Акт оказания услуг - Согласование с арендодателем (при субаренде) и копия договора аренды с собственником объекта. — Калькуляция в разрезе услуг с учетом стоимости каждой услуги (при оказании комплексных услуг по организации и проведению спортивного мероприятия с предоставлением объекта спорта)- График использования объекта (например, расписание занятий или мероприятий) - Платёжные поручения, счета, счета-фактуры, акты сверки расчётов, подтверждающие оплату услуг или аренды - Документы, подтверждающие право арендодателя на объект (например, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности) - Согласованный регламент или положение о мероприятии
2.6	<p>Подготовка, обучение, повышение квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей, работников ОСФ, региональных спортивных федераций и иных лиц, обеспечивающих и</p>									<ul style="list-style-type: none"> - Договор на оказание образовательных услуг - Сертификат о прохождении обучения или профессиональной переподготовки - Копии документов, подтверждающих участие в мероприятиях - Платёжные поручения, счета, акты сверки расчётов,

	(или) реализующих мероприятия, включая разработку, производство и распространение методических материалов и иного образовательного контента, приобретение (аренда) программного обеспечения для проведения образовательных мероприятий									<p>подтверждающие оплату обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методические разработки, публикации, дидактические материалы - Документы о публикации или распространении материалов - Договор приобретения (аренды) программного обеспечения - Лицензионный договор - Акт приёма-передачи - Платёжные поручения, счета, акты сверки расчётов - Документы, подтверждающие права на ПО. Если приобретаются исключительные права, это могут быть патенты, свидетельства, другие охранные документы - Бухгалтерские документы (акты по форме 0504101 или решения о признании объектов нефинансовых активов по форме 0510441) - Планы и программы обучения Отчёты о результатах обучения или использования программного обеспечения
2.7	Оплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, заключённых со специалистами в области физической культуры и спорта, обеспечивающими реализацию проекта									<ul style="list-style-type: none"> - Договор ГПХ - Акт выполненных работ/оказанных услуг - Платёжные документы: <ul style="list-style-type: none"> 1) платёжное поручение (при безналичной оплате) в т.ч. об оплате обязательных платежей (налогов и сборов); 2) расходно-кассовый ордер и кассовая книга (при оплате наличными от юридического

										лица); - Отчёт исполнителя
2.8	<p>Организация системы подготовки спортивных судей, их аттестация по виду спорта и контроль за их деятельностью, а также информирование и продвижение стандартов судейской деятельности по виду спорта</p>									<ul style="list-style-type: none"> - Программы обучения - Документы о прохождении обучения (Сертификаты, дипломы или свидетельства о завершении семинаров, курсов, тренингов) - Карточки учёта спортивной судейской деятельности (КУ) - Представление на присвоение категории - Протокол квалификационного экзамена или зачёта - Приказ о присвоении категории - Удостоверение и нагрудный знак - Отчёты о судействе соревнований - Акты проверок и инспекций - Жалобы и протоколы разбирательств - Методические рекомендации и инструкции (Например, «Квалификационные требования к спортивным судьям» (КТСС) и «Единая всероссийская спортивная классификация» (ЕВСК)) - Публикации и материалы в официальных источниках. - - - Статьи, брошюры, онлайн-ресурсы, где разъясняются стандарты судейской деятельности, изменения в правилах и т. д. - Протоколы семинаров и конференций - Электронные базы данных (например, системы учёта

										судейской деятельности (lsport.net) - Судейская книжка
2.9	Проведение массовых физкультурных мероприятий и / или спортивных мероприятий (в рамках лимита)									
2.9.1	Аренда объектов спорта, мест проведения, недвижимого имущества и эксплуатационные расходы (не включены в п. 2.5)									<ul style="list-style-type: none"> – Договор аренды помещения/сооружения/территории. – Акт оказанных услуг. – Документы об оплате (платежные поручения, квитанции об оплате). – Акты приема/передачи объекта по аренде объекта – Согласование с арендодателем (при субаренде) и копия договора аренды с собственником объекта. – Калькуляция в разрезе услуг с учетом стоимости каждой услуги (при оказании комплексных услуг по организации и проведению спортивного мероприятия с предоставлением объекта спорта)
2.9.2	Проведение и организация мероприятий (непосредственная реализация)									
2.9.2.1	Закупка канцелярских									– Договоры поставки товара,

	товаров, печать буклетов, рекламных материалов, сувенирной продукции									изготовления полиграфической продукции (буклеты, рекламные материалы, сувениры). — Товарные накладные, акты приема-передачи товара. — Документы об оплате (платежные поручения, квитанции об оплате). — Ведомость на выдачу/требование-накладная — Акты на списание
2.9.2.2	Обеспечение видеотрансляции и фототрансляции, освещение в СМИ и интернете (в т.ч. соцсети)									— Договор оказания услуг (графики съемок, сметы расходов). — Акт выполненных работ/оказанных услуг. — Документы об оплате (платежные поручения, квитанции об оплате). — Копии публикаций в СМИ, социальные сети и сайт федерации. — Фотоотчет до и после подготовки помещения/территории.
2.9.2.3	Оформление мест проведения мероприятия									— Документальное подтверждение приобретения и оплаты декоративных элементов, конструкций и реквизита. — Акты выполненных работ, сдачи-приемки монтажных/демонтажных и декорационных работ. — Документы об оплате. — Фото декоративных элементов, конструкций и реквизита

2.9.2.4	Аренда/использование временной инфраструктуры (вспомогательные помещения, площадки)									<ul style="list-style-type: none"> — Договор аренды/использования временных сооружений, вспомогательных помещений, площадок и территорий для проведения мероприятий. — Договоры на выполнение услуг и работ по подготовке места проведения с калькуляцией (сметой) работ, услуг. — Акт приема/передачи — Согласование с арендодателем (при субаренде) и копия договора аренды с собственником объекта.
2.9.2.5	Монтаж и демонтаж временных сооружений и оборудования (включая транспортировку)									<ul style="list-style-type: none"> — Договоры на оказание услуг монтажа-демонтажа временных сооружений, акты выполненных работ (оказания услуг), документы об оплате. — Договоры на оказание услуг по транспортировке. — Транспортные накладные, подтверждающие доставку-вывоз оборудования. — Акты выполненных работ, оказанных услуг. — Документы об оплате работ/услуг.
2.9.2.6	Обеспечение питьевого режима (вода для участников)									<ul style="list-style-type: none"> — Договоры поставки воды, в т.ч. аренды кулеров. — Товарные накладные, акты об оказании услуг. — Документы об оплате. — Ведомость на выдачу/требование-накладная — Акты на списание

2.9.3	<p>Проезд, проживание и питание участников (не включены в п. 2.10) (билеты, гостиницы, питание)</p>									<ul style="list-style-type: none"> — Билеты на проезд, посадочные талоны с маршрутными листами, электронные билеты. — Путевые листы и отчёты водителей (если использовался автотранспорт). — Договоры о гостиничном размещении, договоры оказания услуг питания. — Документы о проживании в гостинице и счетов за проживание (с приложением списка лиц, которым оказана данная услуга), документы об оплате. — Документы о питании участников, счета за питание (с приложением списка лиц, которым оказана данная услуга), документы об оплате. — Документы, подтверждающие выдачу подотчетному лицу и расходование денежных средств (ведомость выдачи или банковские справки о перечислении денежных средств участникам международного мероприятия); — Документы, подтверждающие расходование полученных денежных средств участниками международных мероприятий и подотчетным лицом (счета (инвойсы), чеки, накладные или другие первичные документы).
2.9.4	<p>Наградная атрибутика и обеспечение церемонии награждения</p>									<ul style="list-style-type: none"> — Документы по закупке наградной атрибутики (медали, кубки, грамоты, дипломы) в соответствии с положением мероприятия и регламентом

										<p>Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Договоры оказания услуг, направленных на обеспечение церемонии награждения. — Товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) документы об оплате. — Перечень выданной наградной атрибутики участникам соревнований. — Ведомости выдачи.
2.9.5	<p>Приобретение и (или) аренда спортивного инвентаря и экипировки (не включены в пп. 2.4 и 2.10)</p>									<ul style="list-style-type: none"> — Договоры на покупку или аренду инвентаря, оборудования и экипировки. — Технические паспорта на приобретённое имущество. — Ведомость выдачи инвентаря, оборудования и экипировки на мероприятие. — Документы об оплате и товарные накладные. — Сертификаты соответствия и гарантии качества (если применимо).
2.9.6	<p>Организация и осуществление спортивного судейства (включая электронное судейство и техподдержку)</p>									<ul style="list-style-type: none"> — Договор на оказание услуг по организации судейства, а также выполнения комплекса технических и организационных мер, направленных на представление и распространение информации о результатах и ходе судейства таким образом, чтобы они соответствовали международным стандартам и правилам конкретной федерации по данному виду спорта. — Акты оказанных услуг, документы об оплате.

										<ul style="list-style-type: none"> — Список назначенных спортивных судей и их квалификационные удостоверения, приказы о подтверждении квалификации на момент проведения мероприятия. — Протоколы проведенных соревнований с подписью главного судьи. — Документы об оплате вознаграждений судьям, включая обязательные платежи, в т.ч. налоги и сборы.
2.9.7	Аренда транспортных средств для организации мероприятия <i>(автобусы для команд и т.д.)</i>									<ul style="list-style-type: none"> — Договоры аренды автомобилей или автобусов. — Маршрутные карты перевозок и путевые листы. — Документы об оплате, акты оказанных услуг. — Сведения о пассажирах от перевозчика.
2.9.8*	Визовая поддержка, страховка для участников <i>(если применимо к международным мероприятиям)</i>									<ul style="list-style-type: none"> — Список лиц, в отношении которых были оплачены визовые сборы и консульские взносы, полисы страхования жизни и здоровья. — Договоры, акты оказанных услуг, документы об оплате.
2.10	Приобретение и (или) аренда спортивного инвентаря, спортивного оборудования и спортивной экипировки,									Аналогичные документам в п.2.9

	<p>обеспечение проезда, провоза и доставки багажа, проживания и питания, визовая поддержка, обеспечение получения иных необходимых разрешений и расходы на страхование для спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей, организаторов, а также иных лиц, привлекаемых ОСФ для целей подготовки и обеспечения спортивных сборных команд Российской Федерации (в рамках лимита)</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: в графе «Перечень подтверждающих документов» указывается ссылка на папку или ее название, в которой размещены отчетные документы в виде файлов.

**3. Отчёт о достижении целевых показателей за отчётный период
(Заполняется на основании Приложения № 3 «Целевые показатели»)**

В данном разделе Получатель отражает фактические значения целевых показателей, достигнутых в отчётном квартале.

3. Отчет о достижении целевых показателей за отчетный период

№ п/п	Наименование целевого показателя (согласно Приложению № 3)	Единица измерения	Утверждённое значение на срок действия соглашения (из Приложения № 3)	Фактическое значение за отчётный месяц (нарастающим итогом)	Комментарий / Обоснование отклонений / Подтверждающие документы
3.1	Количество олимпийских видов спорта, по которым были проведены Первенства России и (или) межрегиональные соревнования среди лиц с ограничением верхней границы возраста при финансовой поддержке Фонда	Кол-во видов спорта	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Протоколы соревнований, списки участников, реестры мероприятий
3.2	Уровень удовлетворенности участников физкультурных и спортивных мероприятий, организованных при финансовой поддержке Фонда	%	[Значение из Приложения №3]	[Число/Процент]	Результаты анкетирования, отчеты организаторов, сводные данные
3.3	Количество детей, вовлеченных в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда в общеобразовательных организациях, развивающих школьный спорт	Человек	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Списки регистрации участников, журналы посещаемости, отчеты школ
3.4	Количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, вовлеченных в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда	Человек	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Списки участников, протоколы мероприятий, акты участия
3.5	Количество студентов, вовлеченных в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда	Человек	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Списки участников, отчеты вузов, протоколы мероприятий

№ п/п	Наименование целевого показателя (согласно Приложению № 3)	Единица измерения	Утверждённое значение на срок действия соглашения (из Приложения № 3)	Фактическое значение за отчётный месяц (нарастающим итогом)	Комментарий / Обоснование отклонений / Подтверждающие документы
3.6	Количество граждан в возрасте от 18 до 79 лет, вовлеченных в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда	Человек	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Списки участников, отчеты организаторов, регистрационные данные
3.7	Объем финансовой поддержки, предоставленной общероссийским спортивным федерациям на развитие адаптивных видов спорта	Руб.	[Значение из Приложения №3]	[Сумма]	Финансовые документы, договоры, акты выполненных работ
3.8	Количество неолимпийских видов спорта, по которым были проведены Первенства России и (или) межрегиональные соревнования	Количество видов спорта	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Протоколы соревнований, положения о соревнованиях
3.9	Доля средств из иных источников, привлеченных получателем финансовой поддержки	%	[Значение из Приложения №3]	[Процент]	Договоры софинансирования, акты привлечения средств
3.10	Количество волонтеров, задействованных при организации и проведении мероприятий	Человек	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Списки волонтеров, отчеты координаторов
3.11	Количество субъектов РФ, на территории которых реализуются мероприятия	Количество регионов	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Списки регионов, отчеты региональных представителей
3.12	Количество спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, предоставленного образовательным	Кол-во единиц продукции	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Акты приема-передачи, инвентарные

№ п/п	Наименование целевого показателя (согласно Приложению № 3)	Единица измерения	Утверждённое значение на срок действия соглашения (из Приложения № 3)	Фактическое значение за отчётный месяц (нарастающим итогом)	Комментарий / Обоснование отклонений / Подтверждающие документы
	организациям				ведомости
3.13	Посещаемость информационных ресурсов, на которых размещается информация о мероприятиях	Уникальные посетители	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Статистика сайтов, отчеты SMM-специалистов
3.14	Количество учебно-тренировочных мероприятий, включенных в Единый календарный план	Количество мероприятий	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Положения о мероприятиях, протоколы
3.15	Количество международных спортивных мероприятий	Количество мероприятий	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Международные договоры, протоколы, отчеты
3.16	Количество тренеров-преподавателей, принявших участие в обучении	Человек	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Списки участников, сертификаты, отчеты
3.17	Количество видов спорта, в которых реализуются проекты по развитию систем спортивного судейства	Количество видов спорта	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Планы развития судейства, отчеты федераций
3.18	Количество детей, вовлеченных в мероприятия и проекты, реализуемые при финансовой поддержке Фонда (за исключением детей, вовлеченных в мероприятия и проекты, реализуемые при финансовой поддержке Фонда в общеобразовательных организациях, развивающих школьный спорт, в том числе в рамках внеурочной деятельности, и школьные спортивные клубы)	Человек	[Значение из Приложения №3]	[Число]	Списки участников, журналы посещаемости, отчеты школ, акты участия

Примечания к заполнению отчета:

- **Все показатели заполняются нарастающим итогом с начала отчетного периода**
- В графе “Комментарий” указываются причины отклонений от плановых показателей
- К каждому показателю прилагаются подтверждающие документы в обезличенном виде
- Отчет формируется в электронном формате
- Срок предоставления отчета — до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Подписи сторон

Получатель	(Подпись)
Руководитель Получателя / Уполномоченное лицо с правом подписи финансовых документов /	И.О. Фамилия

Инструкция для Получателя размещена на сайте Фонда по адресу: _____
Настоящий отчёт предоставляется Фонду в порядке, предусмотренном п. 4.4.1 Соглашения.
Отчёт предоставляется в электронном виде через Личный кабинет Получателя или на адрес электронной почты Фонда.
Получатель несёт ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в отчёте.

*****Конец формы отчета*****

Фонд
Российский спортивный фонд

Получатель

Заместитель генерального директора по
организации и сопровождению конкурсных процедур

----- Стариков А.Е.

**Приложение № 5
к соглашению о предоставлении
дополнительной финансовой поддержки
№ _____ от _____ 202__г.**

Расчет размера штрафных санкций за недостижение плановых показателей реализации мероприятий, заявленных для финансирования

1. Размер штрафных санкций, получившим ДФП на реализацию мероприятий, указанных в Приложении № 1 к Соглашению (далее соответственно - штрафные санкции, субсидия, проект) (тыс. рублей) (A) определяется по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K d_i \times p_i}{\sum_{i=1}^K D_i \times p_i}\right) \times V$$

где:

d_i - достигнутое значение i -го показателя эффективности реализации мероприятий на дату окончания срока реализации Соглашения;

D_i - утвержденное значение i -го показателя эффективности реализации мероприятий, указанного в договоре о предоставлении ДФП;

K - количество показателей эффективности, по которым утверждены плановые значения на 2026 год;

V - размер дополнительной финансовой поддержки Фонда, использованный Получателем в рамках реализации мероприятий на момент окончания срока реализации Соглашения (тыс. рублей);

p_i - значимость удельного веса показателя эффективности реализации мероприятий (приведена в таблице)

	Наименование	Значимость удельного веса показателя эффективности реализации мероприятий (i – показатель)
1	Количество олимпийских видов спорта, по которым были проведены Первенства России и (или) межрегиональные соревнования среди лиц с ограничением верхней границы возраста при финансовой поддержке Фонда	0,06
2	Уровень удовлетворенности участников физкультурных и спортивных мероприятий, организованных при финансовой поддержке Фонда	0,06
3	Количество детей, вовлеченных в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда в общеобразовательных организациях, развивающих школьный спорт, в том числе в рамках внеурочной деятельности, и школьные спортивные клубы.	0,06
4	Количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, вовлеченных в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда.	0,06
5	Количество студентов, вовлеченных в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда.	0,06
6	Количество граждан в возрасте от 18 до 79 лет, вовлеченных в мероприятия, реализуемые при финансовой поддержке Фонда.	0,06
7	Объем финансовой поддержки, предоставленной общероссийским спортивным федерациям на развитие адаптивных видов спорта или адаптивных спортивных дисциплин	0,06
8	Количество неолимпийских видов спорта, по которым были проведены Первенства России и (или) межрегиональные соревнования среди лиц с	0,06

	ограничением верхней границы возраста при финансовой поддержке Фонда.	
9	Доля средств из иных источников, привлеченных получателем финансовой поддержки, для реализации мероприятий.	0,06
10	Количество волонтеров, задействованных при организации и проведении мероприятий, реализуемых при финансовой поддержке Фонда	0,06
11	Количество субъектов РФ, на территории которых реализуются мероприятия при финансовой поддержке Фонда.	0,05
12	Количество спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, предоставленного образовательным организациям и (или) субъектам физкультуры и спорта, используемых в физкультурных мероприятиях при финансовой поддержке Фонда	0,05
13	Посещаемость информационных ресурсов, на которых размещается информация о мероприятиях, получивших финансовую поддержку от Фонда	0,05
14	Количество учебно-тренировочных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых примут участие спортивные сборные команды Российской Федерации, проведенных при финансовой поддержке Фонда	0,05
15	Количество международных спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых примут участие спортивные сборные команды Российской Федерации при финансовой поддержке Фонда	0,05
16	Количество тренеров-преподавателей (тренеров), реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей, принявших участие в обучении по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки, при финансовой поддержке Фонда	0,05
17	Количество видов спорта, в которых реализуются проекты по развитию систем спортивного судейства при финансовой поддержке Фонда	0,05
18	Количество детей, вовлеченных в мероприятия и проекты, реализуемые при финансовой поддержке Фонда (за исключением детей, вовлеченных в мероприятия и проекты, реализуемые при финансовой поддержке Фонда в общеобразовательных организациях, развивающих школьный спорт, в том числе в рамках внеурочной деятельности, и школьные спортивные клубы)	0,05

2. Размер штрафных санкций рассчитывается только в случае, если $d_i < D_i$.

3. Штрафные санкции не применяются, если рассчитанный размер штрафных санкций (величина А) составляет менее 5% от суммы, указанной в пункте 2.1 Соглашения.

$$A \leq 0,05 \times V(\text{пункт 2.1})$$

где V (пункт 2.1 Соглашения) — общая сумма дополнительной финансовой поддержки, зафиксированная в соглашении.

4. Штрафные санкции, начисленные Получателю, учитываются при определении размера дополнительной финансовой поддержки на следующий календарный год, т.е. уменьшают объем последующей финансовой поддержки, предоставляемой Получателю по последующим соглашениям.

Фонд
Российский спортивный фонд

Получатель

Заместитель генерального директора по
организации и сопровождению
конкурсных процедур

----- Стариков А.Е.
